

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлся департамент региональной безопасности Ярославской области, на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим департамент региональной безопасности Ярославской области уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлся департамент региональной безопасности Ярославской области, на соответствие их антимонопольному законодательству.

Перечень правовых актов и их тексты приведены ниже.

В рамках проведения сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному перечню по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д.5, а также по адресу электронной почты: drb@yarregion.ru

Сроки приёма замечаний и предложений: 01.11.2021 по 14.12.2021.

Место размещения уведомления и реестра правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.yarregion.ru/depts/drb/tmpPages/docs.aspx>

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены до 17.12.2021.

К уведомлению прилагаются:

- Форма анкеты граждан и организаций (приложение 1);
- Перечень правовых актов Ярославской области с текстами, разработчиком которых являлся департамент региональной безопасности Ярославской области, принятые в период с 01 июля по 31 октября 2021 года (приложение 2).

Контактные лица в департамент региональной безопасности Ярославской области:

Пельчер Марина Александровна, консультант департамента, (4852) 40-04-09;

Щерба Нина Сергеевна, консультант-юрист департамента, (4852) 78-57-45;

Понедельник – четверг с 08:30 до 17:30.

Пятница с 08:30 до 16:30.

Форма анкеты граждан и организаций

Укажите (при желании):	
ФИО гражданина или наименование организации	
Сфера деятельности гражданина или организации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Общие сведения о правовом акте	
Область правового регулирования	
Вид и наименование	
Наличие/отсутствие в правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству	
Предложения и замечания по правовому акту	

**Перечень правовых актов Ярославской области и их тексты,
разработчиком которых являлся департамент региональной
безопасности Ярославской области, принятые в период
с 01 июля по 31 октября 2021 года**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Тексты правовых актов (№ страниц)
1.	Постановление Правительства области от 09.07.2021 № 453-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 01.07.2016 № 780-п»	6-14
2.	Распоряжение Губернатора Ярославской области от 16.07.2021 № 125-р «О выполнении решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области от 27.05.2021 № 2»	15-20
3.	Постановление Правительства области от 28.07.2021 № 498-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 31.05.2016 № 624-п»	21-22
4.	Распоряжение Губернатора области от 28.07.2021 № 128-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ярославской области от 31.10.2011 от 526-р»	23-24
5.	Распоряжение Губернатора области от 02.08.2021 № 134-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора области от 14.05.2014 № 194-р»	25-26
6.	Распоряжение Губернатора области от 02.08.2021 № 133-р «О внесении изменений в отдельные распоряжения Губернатора области»	27-30
7.	Постановление Правительства области от 03.08.2021 № 525-п «Об определении уполномоченных лиц»	31-32
8.	Указ Губернатора области от 06.08.2021 № 246 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 07.03.2008 № 173»	33
9.	Постановление Правительства области от 10.08.2021 № 548-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр содействия мигрантам»	34-40
10.	Указ Губернатора области от 13.08.2021 № 253 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 17.07.2013 № 371»	41
11.	Постановление Правительства области от 19.08.2021	42-49

	№ 558-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16.02.2021 № 49-п»	
12.	Постановление Правительства области от 08.09.2021 № 609-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11.05.2012 № 423-п»	50-51
13.	Указ Губернатора области от 09.09.2021 № 277 «О проведении призыва граждан 1994-2003 годов рождения на военную службу в октябре-декабре 2021 года»	52-116
14.	Постановление Правительства области от 14.09.2021 № 636-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.03.2021 № 152-п»	117-122
15.	Указ Губернатора области от 15.09.2021 № 291 «О внесении изменений в указы Губернатора Ярославской области от 31.10.2011 № 481 от 29.12.2020 № 384»	123-124
16.	Постановление Правительства области от 30.09.2021 № 685-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»	125-150
17.	Постановление Правительства области от 05.10.2021 № 696-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 07.02.2020 № 100-п»	151
18.	Постановление Правительства области от 08.10.2021 № 707-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.01.2020 № 51-п»	152-161
19.	Распоряжение Губернатора области от 11.10.2021 №177-р «О внесении изменений в отдельные распоряжения Губернатора области»	162-164
20.	Распоряжение Губернатора области от 11.10.2021 № 171-р «О внесении изменений в отдельные распоряжения Губернатора области»	165-167
21.	Постановление Правительства области от 20.10.2021 № 736-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2021/2022 годов»	168-169
22.	Постановление Правительства области от 20.10.2021 № 735-п «О порядке заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами»	170-176
23.	Постановление Правительства области от 28.10.2021 № 756-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.10.2014 № 1006-п»	177-185

24.	Постановление Правительства области от 28.10.2021 № 759-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 31.05.2016 № 624-п»	186-190
25.	Приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 27.07.2021 № 04-13/05 «О внесении изменений в приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 12.09.2018 № 04-13/12»	191-194
26.	Приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 30.07.2021 № 04-13/06 «О внесении изменений в приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 21.04.2014 № 04-52/04»	195
27.	Приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 10.09.2021 № 04-13/07 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим департамента региональной безопасности Ярославской области»	196-197

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2021 № 453-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 01.07.2016 № 780-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 01.07.2016 № 780-п «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Пожарно-спасательная служба Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Пожарно-спасательная служба Ярославской области», утвержденное постановлением, внести изменения согласно приложению.

1.2. Штатную численность работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Пожарно-спасательная служба Ярославской области» (приложение к постановлению) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и применяется для расчета фонда оплаты труда работников с 01 июля 2021 года.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 09.07.2021 № 453-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда работников государственного
бюджетного учреждения Ярославской области «Пожарно-спасательная
служба Ярославской области»**

1. В разделе 2:

1.1. Подпункты 2.4.2 и 2.4.3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Выплаты компенсационного характера в размере до 18 процентов окладного фонда.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера в размере до 100 процентов окладного фонда.».

1.2. Дополнить подпунктами 2.6 – 2.10 следующего содержания:

«2.6. Объем выплат компенсационного характера рассчитывается на основании отчетных данных о фактически произведенных учреждением расходах за год, предшествующий году расчета выплат.

2.7. В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы (трудовые обязанности), с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера (за исключением надбавок за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) окажется ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, работнику производится соответствующая доплата в пределах ФОТ и выделенных бюджетных ассигнований на основании приказа руководителя учреждения.

2.8. Формирование ФОТ на календарный год производится за счет областного бюджета согласно порядку формирования ФОТ работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

2.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы, государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.10. Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения не должна превышать среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) более чем в 8 раз.».

2. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Должностные оклады работников:

3.4.1. Группы по оплате труда:

Категория и должность работников	Должностные оклады по группам по оплате труда (руб.)			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Начальник отряда	18152	15736	14578	13511
Начальник пожарной части (в муниципальном образовании с численностью населения менее 500 тыс. человек)	-	13558	12555	11623
Начальник пожарной части (в муниципальном образовании с численностью населения 500 тыс. человек и более)	-	15307	14588	14090

3.4.2. Независимо от групп по оплате труда:

Категория и должность работников	Должностные оклады (руб.)
1	2
Водитель автомобиля (в муниципальном образовании с численностью населения 500 тыс. человек и более):	
водитель 4 группы	8422
водитель 5 группы	9356
водитель 6 группы	10396
водитель 7 группы	11435

1	2
<p>Водитель пожарного автомобиля (в муниципальном образовании с численностью населения менее 500 тыс. человек):</p> <p>водитель 4 группы</p> <p>водитель 5 группы</p> <p>водитель 6 группы</p> <p>водитель 7 группы</p>	<p>5769</p> <p>6400</p> <p>7103</p> <p>7803</p>
<p>Водитель пожарного автомобиля (в муниципальном образовании с численностью населения 500 тыс. человек и более):</p> <p>водитель 4 группы</p> <p>водитель 5 группы</p> <p>водитель 6 группы</p> <p>водитель 7 группы</p>	<p>8422</p> <p>9356</p> <p>10396</p> <p>11435</p>
<p>Водолазный специалист:</p> <p>старший водолазный специалист</p> <p>водолазный специалист</p>	<p>11625</p> <p>10762</p>
<p>Водолаз:</p> <p>водолаз 4 разряда</p> <p>водолаз 5 разряда</p> <p>водолаз 6 разряда</p> <p>водолаз 7 разряда</p> <p>водолаз 8 разряда</p>	<p>5487</p> <p>6089</p> <p>6755</p> <p>7423</p> <p>8155</p>
<p>Врач-специалист:</p> <p>врач-специалист высшей категории</p> <p>врач-специалист первой категории</p> <p>врач-специалист второй категории</p> <p>врач-специалист</p>	<p>12270</p> <p>11413</p> <p>10568</p> <p>9783</p>
<p>Главный специалист</p>	<p>12849</p>
<p>Главный специалист по охране труда</p>	<p>12849</p>
<p>Главный юрист-консульт</p>	<p>13408</p>
<p>Директор</p>	<p>21229</p>
<p>Диспетчер пожарной части</p>	<p>7803</p>
<p>Заведующий складом</p>	<p>6089</p>
<p>Заместитель начальника дежурной службы</p>	<p>12479</p>
<p>Заместитель начальника отдела</p>	<p>13408</p>
<p>Инструктор противопожарной профилактики</p>	<p>7598</p>

1	2
(в муниципальном образовании с численностью населения менее 500 тыс. человек)	
Инструктор противопожарной профилактики (в муниципальном образовании с численностью населения 500 тыс. человек и более)	10762
Капитан-механик спасательного судна	7423
Командир отделения (в муниципальном образовании с численностью населения менее 500 тыс. человек)	10323
Командир отделения (в муниципальном образовании с численностью населения 500 тыс. человек и более)	10762
Консультант по защите государственной тайны	13408
Консультант по закупкам	13408
Мастер газодымозащитной службы	9415
Матрос-спасатель	6549
Медицинская сестра: медицинская сестра высшей категории	9818
медицинская сестра первой категории	8954
медицинская сестра второй категории	8155
медицинская сестра	7423
Методист	11625
Начальник гаража	12554
Начальник дежурной службы	13408
Начальник караула (в муниципальном образовании с численностью населения менее 500 тыс. человек)	11009
Начальник караула (в муниципальном образовании с численностью населения 500 тыс. человек и более)	12479
Начальник группы по закупкам	13966
Начальник маневренной поисковой группы	11625
Начальник центра обеспечения действий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	16834
Начальник поисково-спасательного подразделения	13811
Начальник отдела	14525
Начальник спасательной станции	9818
Оперативный дежурный	8954
Пожарный (в муниципальном образовании с численностью	

1	2
населения менее 500 тыс. человек): пожарный 1 класса пожарный 2 класса пожарный 3 класса пожарный	10267 9415 8644 7873
Пожарный (в муниципальном образовании с численностью населения 500 тыс. человек и более): пожарный 1 класса пожарный 2 класса пожарный 3 класса пожарный	11700 10386 9439 8579
Преподаватель	11625
Психолог: ведущий психолог психолог 1 категории психолог 2 категории психолог	10762 9818 8954 8155
Системный администратор	12554
Спасатель: спасатель международного класса спасатель 1 класса спасатель 2 класса спасатель 3 класса спасатель	14857 13811 12790 11848 10800
Специалист (ведущий специалист) по организационному и документационному обеспечению: ведущий специалист специалист I категории специалист II категории специалист	10762 9818 8954 8155
Уборщик служебных помещений: уборщик служебных помещений 1 группы	6065
Экономист: ведущий экономист экономист I категории экономист II категории экономист	12398 10832 9847 8139

1	2
Юрисконсульт:	
ведущий юрисконсульт	12398
юрисконсульт I категории	10832
юрисконсульт II категории	9847
юрисконсульт	8139

к постановлению
Правительства области
от 01.07.2016 № 780-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 09.07.2021 № 453-п)

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
работников государственного бюджетного учреждения Ярославской
области «Пожарно-спасательная служба Ярославской области»

Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2
Водитель автомобиля	9
Водитель пожарного автомобиля	447
Водолаз	5
Водолазный специалист	1
Врач-специалист	1
Главный бухгалтер	1
Главный специалист	25
Главный специалист по охране труда	1
Главный юрисконсульт	1
Диспетчер пожарной части	76
Директор	1
Заместитель директора	2
Заместитель директора – начальник отдела гражданской защиты	1
Заместитель главного бухгалтера	1
Заместитель начальника дежурной службы	4
Заместитель начальника отдела	5
Заместитель начальника отряда	15
Заместитель начальника центра обеспечения действий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1
Заместитель начальника пожарной части	16
Заведующий складом	1
Инструктор противопожарной профилактики	22
Капитан-механик спасательного судна	8

1	2
Командир отделения	132
Консультант по закупкам	1
Консультант по защите государственной тайны	1
Мастер газодымозащитной службы	8
Матрос-спасатель	17
Медицинская сестра	1
Методист	1
Начальник группы по закупкам	1
Начальник дежурной службы	1
Начальник отряда	7
Начальник центра обеспечения действий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1
Начальник гаража	1
Начальник маневренной поисковой группы	1
Начальник поисково-спасательного подразделения	17
Начальник спасательной станции	4
Начальник пожарной части	63
Начальник караула	128
Начальник отдела	4
Оперативный дежурный	5
Пожарный	376
Преподаватель	1
Системный администратор	1
Спасатель	46
Специалист по организационному и документационному обеспечению	13
Психолог	1
Уборщик служебных помещений	24,5
Экономист	1
Юрисконсульт	1
Итого	1502,5

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.07.2021 № 125-р

г. Ярославль

О выполнении решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области от 27.05.2021 № 2

Во исполнение указа Губернатора области от 23.12.2010 № 61 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области» и в соответствии с протоколом заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области от 27.05.2021 № 2:

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области Морозовой С.В., начальника управления по социальной и демографической политике Правительства области Башмашниковой М.В., директора департамента образования Ярославской области Лободы И.В., заместителя директора департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области Разумовой О.А., заместителя мэра города Ярославля Новик Е.И. об организации работы по предупреждению повторных преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних, распространения деструктивных движений и криминальной субкультуры среди несовершеннолетних, а также профилактике семейного неблагополучия, проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ярославской области.

2. Департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области в целях своевременного установления причин и условий, способствовавших покушению на самоубийство, получению различных травм, а также оказания несовершеннолетним социально-психологической помощи своевременно направлять информацию в территориальные органы внутренних дел области.

3. Департаменту образования Ярославской области рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской

области, а также руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, осуществляющих управление в сфере образования, с целью доведения информации до руководителей общеобразовательных организаций:

- включать в планы воспитательной работы профилактические мероприятия, направленные на разъяснение правил безопасного использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выявлять факты суицидальных настроений в среде несовершеннолетних, незамедлительно сообщать о них в органы внутренних дел области, территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований области.

4. Управлению по социальной и демографической политике Правительства области:

4.1. Продолжить работу межведомственной рабочей группы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области в муниципальных районах (городских округах), где отмечается рост подростковой преступности, с целью анализа деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению подростковой преступности и оказания им практической помощи.

4.2. Провести профилактические мероприятия и областные акции:

- «Письмо домой»;

- «Безопасное детство»;

- «Наша жизнь – в наших руках!»;

- областное родительское собрание «Ответственное родительство»;

- «День правовой помощи детям».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области:

5.1. При проведении профилактических мероприятий особое внимание уделять работе в рамках концепции позитивной профилактики, в частности проведению уроков мира и дружбы, связанных с укреплением межнациональных отношений и продвижением традиционных российских ценностей, а также наполнению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» позитивным контентом.

5.2. Обратить особое внимание на организацию профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, применяя новые, активные формы работы с учетом обязательного межведомственного взаимодействия с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних области.

5.3. В целях содействия развитию навыков социальной адаптации и укреплению ценности жизни у подростков и молодежи рассмотреть вопрос об участии в организации и проведении дней единых действий, посвященных Международному дню терпимости и понимания.

5.4. Проанализировать причины роста количества преступлений, совершенных несовершеннолетними на территории муниципальных образований области (городской округ город Рыбинск, городской округ город Ярославль, городской округ город Переславль-Залесский, Большесельский, Брейтовский, Гаврилов-Ямский, Тутаевский, Любимский, Пошехонский, Некоузский, Ярославский и Рыбинский муниципальные районы), разработать дополнительные меры, направленные на профилактику правонарушений несовершеннолетних, уделив особое внимание лицам, не достигшим возраста привлечения к уголовной ответственности.

5.5. Продолжить практику организации профилактических мероприятий для несовершеннолетних, находящихся в следственных изоляторах Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области.

5.6. Организовать досуговые мероприятия на придомовых территориях с вовлечением в них детей и подростков, воспитывающихся в малообеспеченных семьях и семьях, находящихся в социально опасном положении, с учетом эпидемиологической обстановки.

5.7. Ориентировать органы и организации социального обслуживания населения на необходимость своевременного информирования органов внутренних дел, иных заинтересованных субъектов профилактики о ставших известными бытовых конфликтах в семьях, учитывая необходимость сохранения семьи, обеспечив реализацию прав граждан, в том числе несовершеннолетних, на семью.

5.8. Организовать распространение в средствах массовой информации, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», социальной рекламы, информирующей в доступной форме о порядке действий граждан, в том числе несовершеннолетних, в случае применения к ним насилия, включая насилие в семье, направленной на профилактику и разрешение бытовых конфликтов, формирование положительного образа семей с детьми и освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих содействие в разрешении семейно-бытовых конфликтов и выстраивании гармоничных внутрисемейных и детско-родительских отношений.

5.9. Организовать проведение мероприятия информационно-пропагандистского и практического характера по предупреждению чрезвычайных ситуаций с несовершеннолетними, в том числе связанных с выпадением детей из окон, нарушением правил безопасного поведения на водных объектах.

5.10. Обеспечить своевременное информирование межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, управления по социальной и демографической политике Правительства области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской

области, прокуратуры Ярославской области обо всех фактах функционирования несанкционированных лагерей.

6. Принять к сведению информацию начальника управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области Лешонковой М.Н., заместителя директора департамента здравоохранения и фармации Ярославской области Евсеевич Н.А. о дополнительных мерах по нейтрализации угроз национальной безопасности Российской Федерации в миграционной сфере в условиях распространения коронавирусной инфекции.

7. Департаменту общественных связей Ярославской области продолжить практику проведения рабочих профилактических встреч с лидерами национальных диаспор, представители которых осуществляют трудовую деятельность и проживают на территории Ярославской области, в ходе указанных мероприятий обсудить вопросы недопустимости нарушений миграционного законодательства, иные проблемы межнационального и межконфессионального характера, а также темы защиты прав и законных интересов трудовых мигрантов.

8. Департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области:

- продолжить осуществление контроля за обеспечением оперативной готовности медицинских организаций Ярославской области к выявлению больных новой коронавирусной инфекцией COVID-19 и проведению противоэпидемических мероприятий,

- во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 622 «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 – 2025 годы» и в связи со сложной эпидемиологической обстановкой, вызванной пандемией новой коронавирусной инфекции COVID-19, рассмотреть возможность оформления медицинских документов иностранным гражданам на базе автономной некоммерческой организации «Центр содействия мигрантам» (г. Ярославль, ул. Полушкина Роща, д. 16, стр. 51).

9. Принять к сведению информацию заместителя начальника управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области Сумливого М.А., начальника контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области Карпычева Д.А. о результатах работы по контролю за расходованием бюджетных денежных средств, предназначенных для реализации национальных проектов в Ярославской области.

10. Органам исполнительной власти Ярославской области и структурным подразделениям Правительства области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, ответственным за реализацию национальных проектов, осуществляющим контроль за расходованием бюджетных средств, в пределах установленной компетенции:

- ежеквартально до 10 го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в прокуратуру Ярославской области и органы внутренних дел Ярославской области сведения о заключенных государственных и муниципальных контрактах на сумму свыше 1 миллиона рублей, а также сведения о реализации региональных проектов и государственных программ Ярославской области, возможных срывах сроков их исполнения с целью дальнейшего проведения проверки обоснованности освоения бюджетных средств;

- обеспечить контроль за своевременным исполнением контрактов, при нарушениях установленных сроков обеспечить претензионную работу, принимать меры к взысканию с исполнителей предусмотренных законом штрафных санкций;

- продолжить работу по выявлению нарушений в ходе исполнения региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов, а также принять меры по организации неукоснительного контроля за сроками и качеством выполнения мероприятий региональных проектов;

- усилить контроль за соблюдением подведомственными учреждениями мероприятий, предусмотренных региональными проектами, осуществляя проверки финансовой отчетности по заключенным соглашениям о предоставлении субсидии и фактического исполнения мероприятий;

- принять меры по организации выполнения решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области от 26 декабря 2019 года (протокол № 5 дсп) и ежеквартально строго до 5 го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в департамент региональной безопасности Ярославской области информацию о выполнении.

11. Департаменту региональной безопасности Ярославской области в установленные сроки представлять в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе информацию о выявленных правонарушениях, принимаемых мерах и межведомственном взаимодействии в ходе реализации региональных проектов.

12. Департаменту государственного заказа Ярославской области, контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области в рамках компетенции в целях недопущения необоснованного и неэффективного расходования бюджетных средств усилить контроль за процедурами закупок в части обоснования начальной максимальной цены контрактов и выбора подрядчиков.

13. Принять к сведению информацию заместителя начальника управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области Сумливого М.А., начальника контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области Карпычева Д.А. об организации и

координации работы по противодействию незаконным (сомнительным) финансовым операциям, легализации денежных доходов и (или) иного имущества, полученных преступным путем, проводимой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти области.

14. Департаменту региональной безопасности Ярославской области продолжить направление в Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Центральному федеральному округу обобщенной информации о выполнении Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

15. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора области

Д.А. Степаненко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2021 № 498-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.05.2016 № 624-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 2 Положения об оплате труда работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», утвержденного постановлением Правительства области от 31.05.2016 № 624-п «Об оплате труда работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям"», следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 цифру «6» заменить цифрами «10».

1.2. Дополнить пунктами 2.6 – 2.10 следующего содержания:

«2.6. Объем выплат компенсационного характера рассчитывается на основании отчетных данных о фактически произведенных учреждением расходах за год, предшествующий году расчета выплат.

2.7. В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы (трудовые обязанности), с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера (за исключением надбавок за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) окажется ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, работнику производится соответствующая доплата в пределах ФОТ и выделенных бюджетных ассигнований на основании приказа руководителя учреждения.

2.8. Формирование ФОТ на календарный год производится за счет областного бюджета согласно порядку формирования ФОТ работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной

деятельности, утверждаемым руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

2.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы, государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.10. Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения не должна превышать среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) более чем в 8 раз.».

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.07.2021 № 128-р
г. Ярославль

О внесении изменений в
распоряжение Губернатора
области от 31.10.2011 № 526-р

1. Внести в состав координационного совета при Губернаторе области по делам ветеранов войны и боевых действий, утвержденный распоряжением Губернатора области от 31.10.2011 № 526-р «Об утверждении состава координационного совета при Губернаторе области по делам ветеранов войны и боевых действий», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава координационного совета Березкина С.В., Баранова Е.А., Бушуева А.В., Каменецкого А.Ф., Костикову А.А., Котова Е.А., Мамаева А.А., Поройко С.В., Сорокина А.Б., Суркова Н.Б., Чупина Н.Н.

1.2. Ввести в состав совета:

Бахвалову Тамару Николаевну	- председателя Ярославского отделения Общероссийской общественной организации семей погибших защитников Отечества (по согласованию)
Бенке Ирину Людвиговну	- директора департамента общественных связей Ярославской области
Болтова Евгения Александровича	- председателя Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов, председателя Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
Высоцкого Виктора Сергеевича	- председателя президиума регионального отделения Общероссийской общественной

	организации «Офицеры России» в Ярославской области, участника боевых действий в Афганистане (по согласованию)
Гостева Игоря Владимировича	- военного комиссара Ярославской области (по согласованию)
Кошелева Олега Михайловича	- председателя совета Ярославского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию)
Смирнова Виктора Николаевича	- заместителя директора департамента – начальника отдела организации деятельности департамента региональной безопасности Ярославской области
Сидорина Тараса Александровича	- председателя правления Ярославской региональной общественной ордена «Святого князя Александра Невского II степени» организации ветеранов Чеченской войны «Защитник» (по согласованию)
Тубашова Василия Викторовича	- директора департамента здравоохранения и фармации Ярославской области.

1.3. Утвердить сопредседателя координационного совета Шабалина А.Ю. председателем координационного совета.

1.4. В наименовании должности Березникова В.В. слова «заместитель председателя» заменить словом «председатель».

1.5. Наименование должности Бобкова В.С. изложить в следующей редакции: «депутат Ярославской областной Думы VII созыва (по согласованию)».

1.6. Наименование должности Каширина А.А. дополнить словами «, депутат муниципалитета г. Ярославля».

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.08.2021 № 134-р
г. Ярославль

О внесении изменений в
распоряжение Губернатора
области от 14.05.2014 № 194-р

1. Внести в состав постоянной рабочей группы при комиссии Центрального федерального округа Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества в Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 14.05.2014 № 194-р «Об утверждении состава постоянной рабочей группы при комиссии Центрального федерального округа Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества в Ярославской области», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава постоянной рабочей группы Емельянова Р.В., Байрамова А.С., Берёзкина С.В., Гаврилова С.А., Даргель В.В., Кошаева С.А., Миронова М.С., Сатарова Д.В., Шаброва И.В.

1.2. Ввести в состав постоянной рабочей группы:

Бушманова Яна Вячеславовича - главного специалиста комитета по делам гражданской защиты, пожарной безопасности и казачества департамента региональной безопасности Ярославской области, утвердив его секретарем постоянной рабочей группы

Габдулина Дмитрия Раисовича - начальника управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ярославской области Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)

Гошина Александра Юрьевича - заместителя начальника Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ярославской области – начальника отделения по работе с личным составом (по согласованию)

Ершова Игоря Леонидовича	- члена Общественной палаты Ярославской области (по согласованию)
Палатникова Дениса Евгеньевича	- заместителя директора департамента общественных связей Ярославской области
Попрыгина Станислава Анатольевича	- главного федерального инспектора по Ярославской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по согласованию)
Разумову Ольгу Александровну	- заместителя директора департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области
Цветкова Александра Леонидовича	- атамана Рыбинского городского казачьего общества Ярославской области (по согласованию).

1.3. Наименование должности Дугиной Н.Е. изложить в следующей редакции: «заместитель директора департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области».

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.08.2021 № 133-р

г. Ярославль

О внесении изменений в
отдельные распоряжения
Губернатора области

1. Внести в состав координационного совета по антитеррористической и противодиверсионной защищенности объектов транспортной инфраструктуры Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 11.08.2011 № 387-р «Об образовании координационного совета объектов транспортной инфраструктуры Ярославской области», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава координационного совета Бочарова О.А., Моисеева Е.А., Ресулова Д.Э.

1.2. Ввести в состав координационного совета:

Душко
Романа Владимировича - директора департамента дорожного хозяйства
Ярославской области

Рейколеса
Андрея Вадимовича - сотрудника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ярославской области, утвердив его секретарем координационного совета (по согласованию)

Рохлина
Алексея Анатольевича - временно исполняющего обязанности начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию).

2. Внести в состав антинаркотической комиссии в Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 21.03.2012 № 112-р «Об утверждении состава антинаркотической комиссии в Ярославской области», следующие изменения:

2.1. Ввести в состав комиссии Соболева Александра Михайловича – руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию).

2.2. В наименовании должности Смирнова В.Н. слова «председатель комитета общей профилактики правонарушений» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела организации деятельности».

3. Внести в состав областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденный распоряжением Губернатора области от 19.07.2012 № 352-р «Об утверждении состава областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», следующие изменения:

3.1. Вывести из состава комиссии Бочарова О.А., Моисеева Е.А.

3.2. Ввести в состав комиссии:

Душко
Романа Владимировича - директора департамента дорожного хозяйства Ярославской области

Рохлина
Алексея Анатольевича - временно исполняющего обязанности начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию).

4. Внести в состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 16.08.2012 № 428-р «Об утверждении состава постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области», следующие изменения:

4.1. Вывести из состава совещания Бочарова О.А., Кузьмину Н.В.

4.2. Ввести в состав совещания:

Рохлина
Алексея Анатольевича - временно исполняющего обязанности начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)

Чичкову
Евгению Юрьевну - начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию).

4.3. В наименовании должности Смирнова В.Н. слова «председатель комитета общей профилактики правонарушений» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела организации деятельности».

5. Внести в состав межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 25.09.2012 № 516-р «Об утверждении состава межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений», следующие изменения:

5.1. Вывести из состава комиссии Бочарова О.А.

5.2. Ввести в состав комиссии Рохлина Алексея Анатольевича – временно исполняющего обязанности начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию).

6. Внести в состав антитеррористической комиссии в Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 26.11.2012 № 619-р «Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Ярославской области», следующие изменения:

6.1. Вывести из состава комиссии Бочарова О.А.

6.2. Ввести в состав комиссии Рохлина Алексея Анатольевича – временно исполняющего обязанности начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию).

7. Внести в состав межведомственной рабочей группы по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», комплексной системы экстренного оповещения населения, Системы-112 в Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 27.01.2017 № 20-р «Об образовании межведомственной рабочей группы по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», комплексной системы экстренного оповещения населения, Системы-112 в Ярославской области», следующие изменения:

7.1. Вывести из состава межведомственной рабочей группы Бессмертного А.Н., Бочарова О.А., Охапкина П.В.

7.2. Ввести в состав межведомственной рабочей группы:

Горбунова Станислава Николаевича	- заместителя директора департамента – начальника отдела связи департамента информатизации и связи Ярославской области
-------------------------------------	--

Рохлина Алексея Анатольевича	- временно исполняющего обязанности начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области, утвердив его заместителем руководителя межведомственной рабочей группы (по согласованию)
---------------------------------	--

Филиппова Алексея Андреевича	- директора департамента информатизации и связи Ярославской области.
---------------------------------	---

8. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 26.12.2017 № 397-р «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области», следующие изменения:

8.1. Вывести из состава комиссии Бочарова О.А., Моисеева Е.А., Охупкина П.В.

8.2. Ввести в состав комиссии:

Замараева
Дениса Ивановича - заместителя директора департамента – председателя комитета сопровождения и исполнения государственных программ и управления автомобильными дорогами департамента дорожного хозяйства Ярославской области

Рохлина
Алексея Анатольевича - временно исполняющего обязанности начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области, утвердив его заместителем председателя комиссии (по согласованию)

Филиппова
Алексея Андреевича - директора департамента информатизации и связи Ярославской области.

8.3. В наименовании должности Болотова А.Н. слова «временно исполняющий обязанности заместителя генерального директора – главного инженера» заменить словами «заместитель генерального директора – главный инженер».

8.4. В наименовании должности Пузанова Д.В. слова «исполняющий обязанности заместителя» заменить словом «заместитель».

9. Внести в состав комиссии по вопросам помилования на территории Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 09.08.2018 № 334-р «Об утверждении состава комиссии по вопросам помилования на территории Ярославской области», следующие изменения:

9.1. Вывести из состава комиссии Мамаева А.А.

9.2. Ввести в состав комиссии Смирнова Виктора Николаевича – заместителя директора департамента – начальника отдела организации деятельности департамента региональной безопасности Ярославской области, утвердив его заместителем председателя комиссии.

10. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Мионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2021 № 525-п

г. Ярославль

Об определении
уполномоченных лиц

Во исполнение пункта 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 июня 2021 г. № 1714-р, в целях поставки стационарных металлодетекторов, а также выполнения работ и услуг, связанных с их доставкой в помещения для голосования, расположенные на территории Ярославской области, и их установкой, в 2021 году

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить заместителя Губернатора области Шабалина Андрея Юрьевича на подписание от имени Правительства области соглашения о поставке и установке стационарных металлодетекторов (далее – оборудование), заключаемого между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, единственным исполнителем закупок оборудования, определенным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2021 г. № 1714-р (далее – единственный исполнитель), Правительством области и получателем оборудования.

2. Определить государственное казенное учреждение Ярославской области «Безопасный регион» получателем оборудования в Ярославской области и уполномочить директора государственного казенного учреждения Ярославской области «Безопасный регион» Голубничего Александра Владимировича на подписание от имени получателя оборудования соглашения, указанного в пункте 1.

3. Департаменту региональной безопасности Ярославской области обеспечить контроль за приемкой оборудования, подписанием актов приема-передачи оборудования и актов оказанных услуг, представленных единственным исполнителем, направлением государственным казенным учреждением Ярославской области «Безопасный регион» в установленном порядке в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области документов, необходимых для внесения оборудования в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

4. Департаменту имущественных и земельных отношений Ярославской области внести соответствующие изменения в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в месячный срок

с момента получения от государственного казенного учреждения Ярославской области «Безопасный регион» актов приема-передачи поставленного оборудования и актов оказанных услуг.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 05.08.2021 № 246

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Губернатора
области от 07.03.2008 № 173

1. Внести в пункт 11 Положения об антинаркотической комиссии в Ярославской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 07.03.2008 № 173 «О создании антинаркотической комиссии в Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области», следующие изменения:

1.1. В абзаце втором слова «комитет общей профилактики правонарушений департамента региональной безопасности Ярославской области (далее – комитет) (аппарат комиссии) для организационного обеспечения деятельности комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации в области» заменить словами «управление Правительства области по взаимодействию с законодательными органами (аппарат комиссии)».

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель аппарата комиссии дает органу исполнительной власти Ярославской области, уполномоченному на осуществление мер по профилактике наркомании, иным органам исполнительной власти Ярославской области, структурным подразделениям Правительства области поручения по вопросам, связанным с решением возложенных на аппарат комиссии задач, а также назначает должностных лиц, ответственных за исполнение указанных поручений.».

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2021 № 548-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр содействия мигрантам»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр содействия мигрантам».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.08.2021 № 548-п

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидии в виде
имущественного взноса автономной некоммерческой организации
«Центр содействия мигрантам»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2021 году из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр содействия мигрантам» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства области от 19.03.2020 № 223-п «Об участии Ярославской области в создании автономной некоммерческой организации «Центр содействия мигрантам» и устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр содействия мигрантам» (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является департамент региональной безопасности Ярославской области (далее – департамент).

1.3. Получатель субсидии – автономная некоммерческая организация (далее – АНО) «Центр содействия мигрантам».

1.4. Цель предоставления субсидии – предоставление имущественного взноса на формирование имущества АНО «Центр содействия мигрантам» в рамках лимитов средств областного бюджета 2021 года, предусмотренных департаменту как главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, АНО «Центр содействия мигрантам» должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Ярославской областью;

- АНО «Центр содействия мигрантам» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Центр содействия мигрантам» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО «Центр содействия мигрантам» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Центр содействия мигрантам»;

- АНО «Центр содействия мигрантам» не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между департаментом и АНО «Центр содействия мигрантам» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.3. Субсидия предоставляется на финансирование расходов на приобретение офисного оборудования и оргтехники. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенной офисной техники. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год.

2.4. Департамент готовит проект соглашения и в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляет указанный проект АНО «Центр содействия мигрантам» для подписания.

Соглашением предусматриваются:

- согласие АНО «Центр содействия мигрантам» как получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения;

- порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соглашением, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- значения результата предоставления субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется в размере 5 000 рублей в соответствии с Законом Ярославской области от 22 декабря 2020 г. № 100-з «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2.6. Для получения субсидии АНО «Центр содействия мигрантам» представляет в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии;

- заверенную копию устава АНО «Центр содействия мигрантам»;

- справку об исполнении АНО «Центр содействия мигрантам» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

- информационное письмо АНО «Центр содействия мигрантам», подтверждающее, что АНО «Центр содействия мигрантам» не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- информационное письмо АНО «Центр содействия мигрантам», подтверждающее, что АНО «Центр содействия мигрантам» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к АНО «Центр содействия мигрантам» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Центр содействия мигрантам» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- информационное письмо АНО «Центр содействия мигрантам», подтверждающее, что АНО «Центр содействия мигрантам» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- информационное письмо АНО «Центр содействия мигрантам», подтверждающее отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Центр содействия мигрантам»;

- информационное письмо АНО «Центр содействия мигрантам», подтверждающее, что АНО «Центр содействия мигрантам» не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

В случае непредставления справки об исполнении АНО «Центр содействия мигрантам» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов департамент запрашивает ее самостоятельно.

2.7. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 данного раздела Порядка, после чего в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований.

Основания для отказа АНО «Центр содействия мигрантам» в предоставлении субсидии:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 данного раздела Порядка;

- установление факта несоответствия АНО «Центр содействия мигрантам» требованиям, указанным в пункте 2.1 данного раздела Порядка.

Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляется АНО «Центр содействия мигрантам» в течение 4 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

После получения уведомления департамента о принятом решении о предоставлении субсидии АНО «Центр содействия мигрантам» в течение 7 рабочих дней подписывает проект соглашения и направляет его в адрес департамента.

В случае несогласия с решением департамента об отказе в предоставлении субсидии АНО «Центр содействия мигрантам» вправе обжаловать данное решение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Перечисление субсидии производится департаментом в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения на расчетный счет АНО «Центр содействия мигрантам».

3. Требования к отчетности

АНО «Центр содействия мигрантам» в срок до 15 декабря 2021 года представляет в департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Контроль за предоставлением и целевым расходованием субсидии осуществляется департаментом.

4.3. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения АНО «Центр содействия мигрантам» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. АНО «Центр содействия мигрантам» несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Департамент несет ответственность за правомерность предоставления субсидии АНО «Центр содействия мигрантам» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.6. Запрещается использование субсидии для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

4.7. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

4.8. В случае установления по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля и надзора, фактов нарушения АНО «Центр содействия мигрантам» целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, недостижения результатов предоставления субсидии департамент в течение 10 дней с момента выявления нарушений направляет АНО «Центр содействия мигрантам» уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения АНО «Центр содействия мигрантам» соответствующего уведомления.

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 13.08.2021 № 253

г. Ярославль

О внесении изменений в указ
Губернатора области от 17.07.2013
№ 371

1. Внести в указ Губернатора области от 17.07.2013 № 371 «Об эвакуационной комиссии Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области» следующие изменения:

1.1. Из преамбулы слова «Основами единой государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2020 года, утвержденными Президентом Российской Федерации 3 сентября 2011 года,» исключить.

1.2. В пункте 4 слово «информатизации» заменить словами «внутренней политики».

1.3. В Положении об эвакуационной комиссии Ярославской области, утвержденном указом:

1.3.1. Абзац второй раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель Губернатора области, курирующий вопросы внутренней политики.».

1.3.2. В разделе 6:

- в абзаце втором слова «всего личного состава» заменить словами «всех членов».

- в абзаце седьмом слова «5 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

- абзац одиннадцатый дополнить словами «и рабочая группа, состав которой утверждается решением комиссии».

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2021 № 558-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 16.02.2021 № 49-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Ярославской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 16.02.2021 № 49-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославской области" на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 19.08.2021 № 558-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу Ярославской области
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности
на территории Ярославской области» на 2021 – 2025 годы**

1. В паспорте Государственной программы:

1.1. В позиции «Объемы и источники финансирования Государственной программы» слова «32,659 млн. руб., из них областные средства: 2021 год – 8,521 млн. руб.» заменить словами «33,819 млн. руб., из них областные средства: 2021 год – 9,681 млн. руб.».

1.2. В позиции «Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации» слова «всего – 1,8 млн. руб., из них: 2021 год – 0,6 млн. руб.» заменить словами «всего – 2,115 млн. руб., из них: 2021 год – 0,915 млн. руб.», слова «всего – 18,994 млн. руб., из них: 2021 год – 5,694 млн. руб.» заменить словами «всего – 19,839 млн. руб., из них: 2021 год – 6,539 млн. руб.».

2. В разделе I:

2.1. В абзаце первом пункта 1 слова «31 декабря 2015 года № 683» заменить словами «2 июля 2021 года № 400».

2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Целями обеспечения государственной и общественной безопасности являются защита конституционного строя Российской Федерации, обеспечение ее суверенитета, независимости, государственной и территориальной целостности, защита основных прав и свобод человека и гражданина, укрепление гражданского мира и согласия, политической и социальной стабильности в обществе, совершенствование механизмов взаимодействия государства и гражданского общества, укрепление законности и правопорядка, искоренение коррупции, защита граждан и всех форм собственности, традиционных российских духовно-нравственных ценностей от противоправных посягательств, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

3. В абзаце седьмом раздела III слова «31 декабря 2015 года № 683» заменить словами «2 июля 2021 года № 400».

4. В таблице пункта 3 раздела V:

4.1. В пункте 1.1 раздела 1:

4.1.1. В графе «Всего» цифры «12343,965» заменить цифрами «13188,965».

4.1.2. В графе «2021 год» цифры «5694,401» заменить цифрами «6539,401».

4.2. В пункте 2.1 раздела 2:

4.2.1. В графе «Всего» цифры «1200,0» заменить цифрами «1515,0».

4.2.2. В графе «2021 год» цифры «600,0» заменить цифрами «915,0».

4.3. В строке «Итого по Государственной программе»:

4.3.1. В графе «Всего» цифры «32659,399» заменить цифрами «33819,399», цифры «20369,835» заменить цифрами «21529,835».

4.3.2. В графе «2021 год» цифры «8521,271» заменить цифрами «9681,271».

5. В подпрограмме «Профилактика правонарушений в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (приложение 1 к Государственной программе):

5.1. В паспорте подпрограммы:

5.1.1. В позиции «Ответственный исполнитель подпрограммы» слова «председатель комитета общей профилактики правонарушений» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела организации деятельности».

5.1.2. Позицию «Участники мероприятий подпрограммы» дополнить словами «; департамент общественных связей Ярославской области».

5.1.3. Позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>всего – 19,839 млн. руб., из них областные средства:</p> <p>2021 год – 6,539 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 3,325 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 3,325 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 3,325 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 3,325 млн. руб.</p>
--	---

5.2. В разделе «Задачи и мероприятия подпрограммы»:

5.2.1. В пункте 1:

- в строке «Задача 1. Развитие и обеспечение функционирования системы комплексного обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, общей профилактики правонарушений», графе 6, цифры «3431,901» заменить цифрами «4276,901»;

- дополнить подпунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/ мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования из областного бюджета (тыс. руб.)	Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение			
1	2	3	4	5	6	7
1.6.	Размещение в средствах массовой информации сведений о лицах, пропавших без вести	количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации (единиц)	не менее 50	2021	540,0	департамент общественных связей Ярославской области, УМВД
1.7.	Приобретение оперативно-технических и специальных технических средств контроля и связи, электронной вычислительной и копировальной техники	количество приобретенных переносных металлических защитных ограждений (единиц)	не менее 50	2021	305,0	ДРБ, УМВД

5.2.2. В строке «Итого по подпрограмме», графе 6, цифры «18993,529» заменить цифрами «19838,529», цифры «5694,401» заменить цифрами «6539,401».

6. В подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2021 – 2025 годы (приложение 2 к Государственной программе):

6.1. В паспорте подпрограммы:

6.1.1. В позиции «Ответственный исполнитель подпрограммы» слова «председатель комитета общей профилактики правонарушений» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела организации деятельности».

6.1.2. Позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	всего – 2,115 млн. руб., из них областные средства: 2021 год – 0,915 млн. руб.; 2022 год – 0,3 млн. руб.; 2023 год – 0,3 млн. руб.; 2024 год – 0,3 млн. руб.; 2025 год – 0,3 млн. руб.
--	---

6.2. В разделе «Задачи и мероприятия подпрограммы»:

6.2.1. В пункте 3:

- строку «Задача 3. Развитие системы мониторинга и оценки развития наркоситуации в регионе с использованием единого банка данных по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7
3.	Задача 3. Развитие системы мониторинга и оценки развития наркоситуации в регионе с использованием единого банка данных по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту	система функционирует (да/ нет)	да	2021	315,0	ДРБ
				2022	-	
				2023	-	
				2024	-	
				2025		

- дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Проведение областного социологического исследования «Оценка наркоситуации в Ярославской области и эффективности принимаемых региональными органами власти и	подготовлен отчет о результатах социологического исследования (единиц)	не менее 1	2021	315,0	ДОС

1	2	3	4	5	6	7
	правоохранительными органами мер по противодействию наркоугрозе»					

6.2.2. В строке «Итого по подпрограмме», графе 6, цифры «1800,0» заменить цифрами «2115,0», цифры «600,0» заменить цифрами «915,0».

7. В основных сведениях о региональной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, входящей в состав государственной программы Ярославской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославской области» на 2021 – 2025 годы» (приложение 3 к Государственной программе):

7.1. В позиции «Ответственный исполнитель программы» слова «председатель комитета общей профилактики правонарушений» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела организации деятельности».

7.2. Позицию «Электронный адрес размещения программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» изложить в следующей редакции:

Электронный адрес размещения программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://www.yarregion.ru/depts/drb/tmpPages/programs.aspx
---	---

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 № 609-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 11.05.2012 № 423-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и сроки составления списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Ярославской области, утвержденные постановлением Правительства области от 11.05.2012 № 423-п «Об утверждении Порядка и сроков составления списков кандидатов в присяжные заседатели», следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2 слова «Московского окружного военного суда, 3-го Окружного военного суда и Ярославского гарнизонного военного суда» заменить словами «2-го Западного окружного военного суда».

1.2. В пункте 3 слова «Московского окружного суда, 3-го Окружного военного суда» заменить словами «2-го Западного окружного военного суда».

1.3. В абзаце третьем пункта 6 слова «(заместителя Председателя Правительства Ярославской области)» заменить словами «либо лица, исполняющего его обязанности».

1.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Списки и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований области публикуются в средствах массовой информации муниципальных образований области, подписываются главами муниципальных образований области, скрепляются печатями и направляются в Правительство Ярославской области в срок, указанный в письме.».

1.5. Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Департамент не позднее 20 дней до истечения сроков, указанных в представлениях:».

1.6. В пункте 13 слова «, Московский окружной военный суд и (или) 3-й Окружной военный суд» заменить словами «и 2-й Западный окружной военный суд».

1.7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований области обязаны ежегодно в срок до 01 октября (или по представлению председателя суда в более короткие сроки) проверять, при необходимости изменять и дополнять (далее – изменения и дополнения) и направлять списки кандидатов в присяжные заседатели, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них тех, кто был отобран дополнительно, в Правительство Ярославской области.

Изменения и дополнения, поступившие в Правительство Ярославской области, в день их поступления подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.».

1.8. В пункте 16 слова «в течение 5 дней со дня регистрации изменений и дополнений» заменить словами «до 15 октября».

1.9. В пункте 17 слова «, Московский окружной военный суд и (или) 3-й Окружной военный суд в недельный срок со дня регистрации изменений и дополнений» заменить словами «и 2-й Западный окружной военный суд не позднее 01 ноября».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 09.09.2021 № 277

г. Ярославль

О проведении призыва граждан
1994 – 2003 годов рождения на
военную службу в октябре –
декабре 2021 года

В соответствии с федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», в целях качественного проведения в октябре – декабре 2021 года на территории Ярославской области призыва на военную службу граждан 1994 – 2003 годов рождения и их организованной отправки в войска либо направления на альтернативную гражданскую службу
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- состав призывной комиссии Ярославской области;
- составы призывных комиссий городских округов и муниципальных районов Ярославской области;
- порядок работы призывной комиссии Ярославской области;
- перечень медицинских организаций, в которые призывники направляются на амбулаторное или стационарное медицинское обследование в период осенней призывной кампании 2021 года.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области:

- рассмотреть вопросы подготовки и проведения призыва граждан на военную службу;
- выделить в распоряжение военных комиссариатов (муниципальных образований) Ярославской области помещения для работы призывных комиссий городских округов и муниципальных районов Ярославской области, обеспечить призывные пункты необходимым оборудованием и инструментами;
- обеспечить своевременное и организованное прибытие на сборный пункт области для отправки в войска граждан, призванных на военную службу, выделить для этих целей необходимый транспорт;

- организовать проведение торжественных проводов призывников на военную службу;

- обеспечить соблюдение действующего законодательства о льготах и мерах социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

- осуществлять постоянный контроль за ходом выполнения мероприятий по организации и проведению призыва граждан на военную службу с целью выполнения установленного задания на призыв, в том числе и по военно-учетным специальностям.

3. Департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области в установленном порядке:

- определить перечень медицинских организаций, в которые призывники направляются на амбулаторное или стационарное медицинское обследование;

- разработать план медицинского обеспечения призыва граждан на военную службу;

- издать приказ, определяющий порядок обеспечения призыва граждан на военную службу врачами-специалистами и медицинскими сестрами, проведения медицинского обследования, назначить должностных лиц, ответственных за организацию медицинского обеспечения призыва граждан на военную службу;

- осуществлять контроль за медицинским обеспечением призыва граждан на военную службу и взаимодействие с военным комиссариатом Ярославской области;

- рекомендовать руководителям медицинских организаций издать приказы о выделении врачей-специалистов для работы в призывных комиссиях городских округов и муниципальных районов Ярославской области на договорной основе, выплачивать им в течение периода работы в призывных комиссиях среднемесячную заработную плату по месту постоянной работы, предусмотреть оплату их проезда к месту нахождения призывных комиссий и обратно, а также командировочных расходов с дальнейшим предоставлением счетов в военный комиссариат Ярославской области для компенсации произведенных расходов.

4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

5. Указ вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 09.09.2021 № 277

**СОСТАВ
призывной комиссии Ярославской области**

Основной состав:

- Миронов Д.Ю. - Губернатор области, председатель комиссии
- Гостев И.В. - военный комиссар Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Соловьев М.Н. - директор департамента региональной безопасности Ярославской области, заместитель председателя комиссии
- Гудынина С.Е. - фельдшер центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Ворников И.Н. - врач-дерматовенеролог центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области (по согласованию)
- Габдулин Д.Р. - начальник управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
- Жохова С.В. - врач-отоларинголог центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области (по согласованию)
- Занозин Ю.В. - начальник отдела по подготовке специалистов регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области (по согласованию)

- Копытов А.С. - врач-методист, начальник центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области (по согласованию)
- Костяков О.И. - врач-хирург центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области (по согласованию)
- Кравчук И.Н. - заместитель директора департамента государственной службы занятости населения Ярославской области
- Крекова Т.Ю. - врач-офтальмолог центра военно-врачебной экспертизы комиссариата Ярославской области (по согласованию)
- Кузнецов А.Л. - начальник отдела военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций департамента здравоохранения и фармации Ярославской области
- Куликов А.А. - врач-нарколог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная клиническая наркологическая больница» (по согласованию)
- Рожкова Е.Ю. - врач-терапевт государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная городская больница» (по согласованию)
- Семенов И.Б. - атаман Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Становских В.В. - начальник юридического отделения военного комиссариата Ярославской области (по согласованию)
- Чистяков В.Г. - врач-невролог центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области (по согласованию)
- Чупин Н.Н. - начальник штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-

- патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Ярославской области (по согласованию)
- Шестаков В.И. - врач-психиатр центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области (по согласованию)
- Шорохова Л.В. - главный специалист отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования Ярославской области
- Резервный состав:
- Шабалин А.Ю. - заместитель Губернатора области, председатель комиссии
- Смирнов В.Н. - заместитель директора департамента – начальник отдела организации деятельности департамента региональной безопасности Ярославской области, заместитель председателя комиссии
- Шрам М.А. - начальник отдела военного комиссариата Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Пантелеева О.А. - медицинская сестра центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Антонова Е.Н. - начальник отдела кадровой и административно-хозяйственной работы департамента государственной службы занятости населения Ярославской области
- Артемьева А.Ю. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Васильев М.С. - врач-дерматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной кожно-венерологический диспансер» (по согласованию)
- Винокуров А.В. - врач-дерматолог государственного бюджетного

- учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной кожно-венерологический диспансер» (по согласованию)
- Воробьева М.В. - врач-нарколог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная клиническая наркологическая больница» (по согласованию)
- Гаврилова Т.А. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Глазырин А.А. - врач-отоларинголог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая больница» (по согласованию)
- Гурская А.А. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Дунаев А.В. - врач-невролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая больница» (по согласованию)
- Евдокимова О.Ю. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Емельянов Р.В. - заместитель атамана Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Ершов И.А. - врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая больница» (по согласованию)
- Жаворонкова Н.А. - врач – стоматолог-терапевт государственного

- бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная стоматологическая поликлиника» (по согласованию)
- Каверина Е.Н. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Картоев И.М. - врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная стоматологическая поликлиника» (по согласованию)
- Касаткина С.В. - консультант комитета организации первичной медико-санитарной и скорой медицинской помощи департамента здравоохранения и фармации Ярославской области
- Коновалова О.В. - врач-невролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая больница» (по согласованию)
- Костина И.С. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Краева О.В. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Кудрин Н.Е. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Курбанов К.М. - врач-терапевт государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная городская больница» (по согласованию)

- Лазарев С.Ю. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Лисаускене О.В. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Лопушинская В.А. - врач – стоматолог-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная стоматологическая поликлиника» (по согласованию)
- Маринова О.А. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Насонкин Е.М. - начальник профессионального образовательного учреждения «Ярославская объединенная техническая школа ДОСААФ России» (по согласованию)
- Настенко Д.В. - врач-оториноларинголог государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.В. Соловьева» (по согласованию)
- Порывкин А.Н. - заместитель начальника управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления – начальник отдела охраны общественного порядка на улицах и при проведении массовых мероприятий Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
- Разинькова Е.В. - врач-оториноларинголог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая

- больница» (по согласованию)
- Рогозкин Е.Н. - врач-оториноларинголог государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.В. Соловьева» (по согласованию)
- Светличная Н.В. - врач – стоматолог-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная стоматологическая поликлиника» (по согласованию)
- Скалько А.С. - врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая больница» (по согласованию)
- Следникова Г.М. - врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная стоматологическая поликлиника» (по согласованию)
- Смирнова М.В. - врач-терапевт государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная городская больница» (по согласованию)
- Соколова Н.Е. - врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая больница» (по согласованию)
- Сычкова О.В. - врач-терапевт государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная городская больница» (по согласованию)
- Терентьева Н.Л. - врач-психиатр государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница» (по согласованию)
- Трусов С.В. - врач-хирург государственного бюджетного

учреждения здравоохранения Ярославской области
«Областная клиническая больница» (по
согласованию)

- Ушакова Н.А. - врач-психиатр государственного бюджетного
клинического учреждения здравоохранения
Ярославской области «Ярославская областная
психиатрическая больница» (по согласованию)
- Шарафутдинова Ю.Х. - врач-невролог государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Ярославской области
«Клиническая больница № 2» (по согласованию)
- Щербина Д.В. - врач-стоматолог государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Ярославской области
«Ярославская областная стоматологическая
поликлиника» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНЫ
указом
Губернатора области
от 09.09.2021 № 277

**СОСТАВЫ
призывных комиссий городских округов
и муниципальных районов Ярославской области**

Составы призывных комиссий городского округа города Ярославля

Состав призывной комиссии Дзержинского и Ленинского районов

Основной состав:

- Данц А.А. - заместитель мэра города Ярославля – директор департамента финансов мэрии города Ярославля, председатель комиссии (по согласованию)
- Макаров С.В. - временно исполняющий обязанности военного комиссара Дзержинского и Ленинского районов города Ярославля Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Осипова Е.Н. - помощник начальника отделения военного комиссариата Дзержинского и Ленинского районов города Ярославля Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Анисимова И.В. - врач-терапевт государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная городская больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Аносов В.Н. - председатель местного отделения Дзержинского района Ярославской областной организации «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Асанкин М.Г. - заместитель атамана Ярославского городского казачьего общества Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества

«Центральное казачье войско» (по согласованию)

- Горюнова Л.А. - заместитель начальника отдела по взаимодействию с работодателями государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Еремеев Д.А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Дзержинскому городскому району (по согласованию)
- Иванов Н.А. - начальник профессионального образовательного учреждения «Ярославский авиационный спортивный клуб ДОСААФ России» (по согласованию)
- Охремчук В.В. - заместитель атамана – начальник штаба Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Пестерева С.В. - начальник информационно-аналитического отдела государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Румянцева Т.А. - заместитель начальника участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинскому городскому району (по согласованию)
- Самороков В.В. - председатель местного отделения Ленинского района Ярославской областной организации «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Титова Е.Е. - ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)

Резервный состав:

- Мотовилов И.В. - заместитель мэра города Ярославля по вопросам социально-экономического развития города, председатель комиссии (по согласованию)
- Беккер Н.Е. - временно исполняющий обязанности начальника отделения военного комиссариата Дзержинского и Ленинского районов города Ярославля Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Чулкова Т.В. - медицинская сестра государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.В. Соловьева», секретарь комиссии (по согласованию)
- Ананьева О.В. - заместитель начальника участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинскому городскому району (по согласованию)
- Белобородова О.С. - заместитель начальника отдела профориентации и профобучения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Киселев Н.К. - председатель местного отделения Дзержинского района Ярославской областной организации «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Конькова Т.А. - специалист первой категории отдела опеки и попечительства по Кировскому и Ленинскому районам управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)
- Копылова Е.Ф. - ведущий специалист отдела опеки и попечительства по Дзержинскому району

управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)

- Малякина Е.Е. - заместитель начальника финансового отдела государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Опаленик М.Э. - председатель контрольно-ревизионной комиссии Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Седова Н.В. - начальник службы материально-технического обеспечения профессионального образовательного учреждения «Ярославский авиационный спортивный клуб ДОСААФ России» (по согласованию)
- Романов О.В. - врач – хирург-травматолог государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.В. Соловьева» (по согласованию)
- Рыбакова Г.А. - член президиума местного отделения Ленинского района Ярославской областной организации «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Стрельцова Н.В. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Дзержинскому городскому району (по согласованию)

Состав призывной комиссии Заволжского района

Основной состав:

- Новик Е.И. - заместитель мэра города Ярославля по социальной политике, председатель комиссии (по согласованию)

- Лебедев А.Л. - военный комиссар Заволжского района города Ярославля и Ярославского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Вахрушева Г.А. - фельдшер государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 3», секретарь комиссии (по согласованию)
- Горшков А.В. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому городскому району (по согласованию)
- Занозин Ю.В. - начальник отдела подготовки специалистов регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области (по согласованию)
- Копычева Н.М. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Ярославской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Лебедев Н.В. - советник атамана Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Мешалкина С.А. - ведущий инспектор отдела по взаимодействию с работодателями государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Онина О.М. - главный специалист отдела опеки и попечительства по Заволжскому району управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)

Резервный состав:

- Паршина Е.В. - заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с органами власти и информатизации, председатель комиссии (по согласованию)
- Семенова Н.Ю. - начальник отделения военного комиссариата Заволжского района города Ярославля и Ярославского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Вахрушева Г.А. - фельдшер государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 3», секретарь комиссии (по согласованию)
- Аминов Е.Г. - мастер производственного обучения профессионального образовательного учреждения «Ярославская объединенная техническая школа ДОСААФ России» (по согласованию)
- Галкин Е.А. - казак Ярославского городского казачьего общества Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Головлева М.Н. - ведущий специалист отдела общего образования департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)
- Дорохов А.В. - старший участковый уполномоченный полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому городскому району (по согласованию)
- Малякина Н.В. - заместитель начальника отдела профориентации и профобучения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Слетова А.К. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Ярославской центральной районной больницы (по согласованию)

Состав призывной комиссии Кировского,
Красноперекопского и Фрунзенского районов

Основной состав:

- Гаврилов В.И. - заместитель мэра города Ярославля по взаимодействию с общественностью, международным связям и обеспечению деятельности мэрии, председатель комиссии (по согласованию)
- Черницын А.В. - исполняющий обязанности военного комиссара Кировского, Красноперекопского и Фрунзенского районов города Ярославля Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Леханова Л.В. - фельдшер (военного комиссариата Кировского, Красноперекопского и Фрунзенского районов города Ярославля) центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Алешин В.В. - председатель совета ветеранов Фрунзенского района Ярославской областной организации «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Демина Н.Е. - начальник организационного отдела государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Ершов В.С. - член совета стариков Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Насонкин Е.М. - начальник профессионального образовательного учреждения «Ярославская объединенная техническая школа ДОССАФ России» (по согласованию)
- Пушечникова О.В. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения

участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснопереконскому городскому району (по согласованию)

- Романов О.В. - врач – травматолог-ортопед государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.В. Соловьева», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Скворцова Е.Ю. - главный специалист отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)
- Семенов И.Б. - атаман Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Резервный состав:
- Леженко В.Ю. - заместитель мэра города Ярославля по вопросам коммунального хозяйства и благоустройства, председатель комиссии (по согласованию)
- Поспелов А.М. - начальник отделения военного комиссариата Кировского, Краснопереконского и Фрунзенского районов города Ярославля, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Крошкина Е.В. - участковая медицинская сестра взрослой поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 2», секретарь комиссии (по согласованию)
- Горнушкина Н.В. - главный специалист отдела развития муниципальной системы образования департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)

- Елисеева Н.А. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировскому городскому району (по согласованию)
- Ершов И.А. - заместитель атамана Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Здобников Д.В. - заместитель (товарищ) атамана Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Зиновьева А.В. - ведущий инспектор информационно-аналитического отдела государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Иванов А.Б. - заместитель председателя совета ветеранов Кировского района, поисковик Ярославской областной организации «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Каталова Е.Н. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная городская больница» (по согласованию)
- Кузнецова Н.С. - заместитель начальника отдела трудоустройства государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Лазаров А.Н. - заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировскому городскому району (по согласованию)
- Лапчинская С.Н. - заместитель начальника отдела активных программ занятости государственного казенного

учреждения Ярославской области Центра занятости населения (по согласованию)

- Лещева В.Е. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснопереконскому городскому району (по согласованию)
- Монахов С.Ф. - заместитель председателя совета ветеранов Фрунзенского района Ярославской областной организации «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Муравьева Т.А. - ведущий специалист отдела обеспечения материально-технической базы образовательных учреждений департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)
- Мыльников Б.В. - начальник учебной части профессионального образовательного учреждения «Ярославская объединенная техническая школа ДОССАФ России» (по согласованию)
- Пирожков А.Ф. - председатель совета ветеранов Кировского района Ярославской областной организации «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Плющ Г.Г. - первый заместитель председателя совета ветеранов Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Полянин В.В. - старший участковый уполномоченный полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Фрунзенскому городскому району (по согласованию)
- Пшонкина Е.Ю. - главный специалист отдела опеки и попечительства по Кировскому району управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)

- Редькин Л.С. - заместитель председателя совета ветеранов Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Сазанов А.Н. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Фрунзенскому городскому району (по согласованию)
- Скородумова Г.Н. - главный специалист отдела опеки и попечительства по Фрунзенскому району управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)
- Смирнова Т.В. - заместитель начальника отдела профориентации и профобучения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Тихонова В.Б. - заместитель начальника отдела первичной регистрации и работы с занятым населением государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Фатеева Н.Н. - специалист 1 категории отдела опеки и попечительства по Красноперекопскому району управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)
- Шакирова К.А. - участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Фрунзенскому городскому району (по согласованию)

Состав призывной комиссии городского округа

города Переславля-Залесского

Основной состав:

- Талалаев В.А. - начальник управления городского хозяйства администрации городского округа города Переславля-Залесского, председатель комиссии (по согласованию)
- Авдейчик А.В. - военный комиссар города Переславля-Залесского и Переславского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Матрохина В.Ю. - медицинская сестра (военного комиссариата города Переславля-Залесского и Переславского района Ярославской области) центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Васильева К.Н. - директор государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Переславля-Залесского (по согласованию)
- Зубков В.Ю. - начальник профессионального образовательного учреждения «Переславская объединенная техническая школа» регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области (по согласованию)
- Кручинина В.М. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Переславская центральная районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Никонорова Т.В. - заместитель начальника управления образования администрации городского округа города Переславля-Залесского (по согласованию)
- Репин М.В. - начальник изолятора временного содержания межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации

«Переславль-Залесский» (по согласованию)

- Трухачев Д.В. - атаман казачьего общества города Переславля-Залесского и Переславского района Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Шабанов В.А. - председатель городского отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Резервный состав:
- Эппель Т.А. - заместитель главы администрации городского округа города Переславля-Залесского, председатель комиссии (по согласованию)
- Самаковский А.А. - начальник отделения военного комиссариата города Переславля-Залесского и Переславского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Пеганов А.Д. - помощник начальника отделения военного комиссариата города Переславля-Залесского и Переславского района Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Бабанов О.В. - заместитель атамана казачьего общества города Переславля-Залесского и Переславского района Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Зубкова Т.В. - начальник учебно-производственной части профессионального образовательного учреждения «Переславская объединенная техническая школа» регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области (по согласованию)
- Павлов А.А. - заместитель председателя городского совета Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)

- Сапожникова Е.В. - начальник отдела развития общего и дополнительного образования управления образования администрации городского округа города Переславля-Залесского (по согласованию)
- Субботин И.Н. - ведущий инспектор отдела профориентации и профобучения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Переславля-Залесского (по согласованию)
- Талалаева Г.Е. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Переславская центральная районная больница» (по согласованию)
- Федосеева Е.Е. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Переславль-Залесский» (по согласованию)

Состав призывной комиссии городского округа города Рыбинска

Основной состав:

- Старухин А.А. - заместитель главы администрации городского округа города Рыбинска, председатель комиссии (по согласованию)
- Салов А.Н. - военный комиссар города Рыбинска и Рыбинского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Смирнов С.В. - помощник начальника отделения военного комиссариата города Рыбинска и Рыбинского района Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Абалаков А.И. - исполняющий обязанности начальника профессионального образовательного учреждения «Рыбинская объединенная техническая школа» регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области (по согласованию)

- Борняков И.Н. - начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (по согласованию)
- Завьялов А.В. - начальник отдела обеспечения деятельности образовательных организаций департамента образования городского округа города Рыбинска (по согласованию)
- Карачинский А.Н. - врач-психиатр (военного комиссариата города Рыбинска и Рыбинского района Ярославской области) центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Майлат В.И. - представитель городского совета отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Рыжков Р.Н. - начальник отдела информационного обеспечения и хозяйственной работы управления государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)
- Цветков А.Л. - атаман Рыбинского городского казачьего общества Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Резервный состав:
- Шульдина Н.М. - заместитель главы администрации городского округа города Рыбинска, председатель комиссии (по согласованию)
- Седов А.С. - начальник отделения военного комиссариата города Рыбинска и Рыбинского района

Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

- Соловьева М.Г. - помощник начальника отделения военного комиссариата города Рыбинска и Рыбинского района Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Ботяков А.В. - начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отдела полиции «Мариевка» межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (по согласованию)
- Верхотуров М.В. - первый заместитель (товарищ) атамана Рыбинского городского казачьего общества Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Градусова Л.Д. - врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Городская больница № 1» (по согласованию)
- Дунаевский В.Т. - представитель городского совета отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Игнатьева С.А. - инспектор по кадрам – делопроизводитель профессионального образовательного учреждения «Рыбинская объединенная техническая школа» регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области (по согласованию)
- Кокорин С.В. - представитель городского совета отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Лазарев Ю.В. - начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних – начальник

отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (по согласованию)

- Николаева Л.П. - начальник отдела кадровой и административно-правовой работы государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)
- Самсонова В.Е. - консультант по кадровым вопросам департамента образования городского округа города Рыбинска (по согласованию)
- Шарова Е.В. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних – начальник отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (по согласованию)

Состав призывной комиссии Большесельского муниципального района

Основной состав:

- Лубенин В.А. - глава Большесельского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Виноградов М.М. - военный комиссар города Тутаева, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Алиева Н.Н. - помощник начальника отделения военного комиссариата города Тутаева, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Бурыкина В.Б. - заместитель начальника управления образования администрации Большесельского муниципального района (по согласованию)

- Недо И.Н. - начальник Большесельского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Тутаевского района (по согласованию)
- Тумгоева М.Т. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Большесельской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Черствов Е.С. - заместитель начальника отделения участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отделения полиции «Большесельское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тутаевский» (по согласованию)
- Резервный состав:
- Виноградов С.Г. - первый заместитель главы администрации Большесельского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Минина Е.Е. - начальник отделения военного комиссариата города Тутаева, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Ярошенко К.С. - помощник начальника отделения военного комиссариата города Тутаева, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Заварин Д.М. - заместитель начальника отделения полиции «Большесельское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тутаевский» (по согласованию)
- Загуляева Ю.А. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Большесельской центральной районной больницы (по согласованию)
- Копылова И.Е. - ведущий инспектор Большесельского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения

Тутаевского района (по согласованию)

Чернова И.В. - начальник управления образования администрации Большесельского муниципального района (по согласованию)

Состав призывной комиссии Борисоглебского
муниципального района

Основной состав:

Попов В.П. - глава Борисоглебского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)

Хлебосолова О.Н. - исполняющий обязанности военного комиссара города Ростова, Борисоглебского и Ростовского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Зеленцова М.Н. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию)

Артюшкин А.В. - начальник Борисоглебского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Переславля-Залесского (по согласованию)

Карасева Н.Ю. - консультант отдела образования и воспитания администрации Борисоглебского муниципального района (по согласованию)

Цышнатий Т.В. - врач-методист государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)

Черкасов А.А. - начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Борисоглебскому району (по согласованию)

Резервный состав:

- Бреклева Е.Н. - заместитель главы администрации Борисоглебского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Воробьева Е.В. - начальник секретной части военного комиссариата города Ростова, Борисоглебского и Ростовского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Басаева Т.А. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию)
- Буренина О.А. - ведущий специалист Борисоглебского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Переславля-Залесского (по согласованию)
- Глаголева Л.А. - заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница» (по согласованию)
- Дербышева С.А. - заведующий отделом образования и воспитания администрации Борисоглебского муниципального района (по согласованию)
- Москвин А.В. - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Борисоглебскому району (по согласованию)

Состав призывной комиссии Брейтовского
муниципального района

Основной состав:

- Перов А.В. - глава Брейтовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Груздев И.И. - военный комиссар Брейтовского и Некоузского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

- Алифанова С.Ю. - фельдшер (военного комиссариата Брейтовского и Некоузского районов Ярославской области) центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Ерошин Е.В. - заместитель начальника отделения полиции «Брейтовское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Некоузский» (по согласованию)
- Зорина Н.Б. - председатель совета Брейтовского отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Кадырова Н.В. - врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Брейтовская центральная районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Некрасова Н.А. - начальник Брейтовского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)
- Праулин С.А. - начальник учреждения дополнительного профессионального образования регионального отделения ДОСААФ России Ярославской области «Некоузская автомобильная школа» (по согласованию)
- Тюрикова С.А. - начальник управления образования администрации Брейтовского муниципального района (по согласованию)
- Резервный состав:
- Мынова Е.А. - заместитель главы администрации Брейтовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Ермаков Н.Л. - старший помощник военного комиссара

- Брейтовского и Некоузского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Шеремет О.Я. - медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Брейтовская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию)
- Власов М.А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции «Брейтовское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Некоузский» (по согласованию)
- Гармашова О.П. - ведущий специалист управления образования администрации Брейтовского муниципального района (по согласованию)
- Дорофеева Т.В. - председатель Брейтовской районной организации Ярославской областной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Крепкова Ю.Н. - врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Брейтовская центральная районная больница» (по согласованию)
- Цырулева Ю.Н. - ведущий инспектор Брейтовского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)

Состав призывной комиссии Гаврилов-Ямского
муниципального района

Основной состав:

- Комаров А.А. - глава Гаврилов-Ямского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Симонова Т.Н. - военный комиссар Гаврилов-Ямского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

- Абросимова О.Ю. - фельдшер (военного комиссариата Гаврилов-Ямского района Ярославской области) центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Королева С.Б. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Гаврилов-Ямской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Трошин С.А. - главный специалист-эксперт группы по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гаврилов-Ямскому району (по согласованию)
- Ходков С.В. - начальник Гаврилов-Ямского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Шалагинова Г.Н. - ведущий специалист отдела по организационной работе управления образования администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (по согласованию)
- Резервный состав:
- Забаяев А.А. - первый заместитель главы администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Лаврентьева Ю.А. - старший помощник военного комиссара Гаврилов-Ямского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Зайцева Ю.Ю. - старший помощник военного комиссара Гаврилов-Ямского района Ярославской области по финансово-экономической, социальной и пенсионной работе, секретарь комиссии (по согласованию)
- Грешнев И.А. - помощник начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по

Гаврилов-Ямскому району – руководитель группы по работе с личным составом (по согласованию)

- Житарев Р.В. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Гаврилов-Ямской центральной районной больницы (по согласованию)
- Сергеичева А.Н. - ведущий инспектор Гаврилов-Ямского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Хлесткова Е.В. - консультант отдела дошкольного общего и дополнительного образования управления образования администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (по согласованию)

Состав призывной комиссии Даниловского муниципального района

Основной состав:

- Смирнов А.В. - глава Даниловского района, председатель комиссии (по согласованию)
- Румянцев Ю.В. - военный комиссар Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Крючкова А.А. - помощник начальника отделения военного комиссариата Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Бузинов П.Д. - атаман хуторского казачьего общества «Даниловское» Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Капралова М.В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Даниловского района (по согласованию)
- Милов А.Н. - помощник начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по

Даниловскому району – руководитель группы по работе с личным составом (по согласованию)

- Николаева В.Н. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области Даниловской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Секретарева Е.В. - ведущий специалист управления образования администрации Даниловского муниципального района (по согласованию)
- Резервный состав:
- Ефимов О.В. - заместитель главы администрации Даниловского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Крымов П.Г. - начальник отделения военного комиссариата Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Варевцева М.Л. - временно исполняющий обязанности начальника отделения военного комиссариата Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Бонин С.Ю. - главный специалист группы по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Даниловскому району (по согласованию)
- Виноградов А.Н. - казак хуторского казачьего общества «Даниловское» Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Талатина А.А. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области Даниловской центральной районной больницы (по согласованию)

- Тяскина С.А. - ведущий методист муниципального учреждения Центра обеспечения функционирования образовательных учреждений (по согласованию)
- Усик В.В. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Даниловского района (по согласованию)
- Состав призывной комиссии Любимского
муниципального района
- Основной состав:
- Мазанков А.В. - первый заместитель главы администрации Любимского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Румянцев Ю.В. - военный комиссар Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Крючкова А.А. - помощник начальника отделения военного комиссариата Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Брюквина Т.А. - заместитель начальника управления образования администрации Любимского муниципального района (по согласованию)
- Бузинов П.Д. - атаман хуторского казачьего общества «Даниловское» Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Морозова И.В. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Любимскому району (по согласованию)
- Перевалкин Е.А. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области

«Любимская центральная районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)

- Синильщикова О.Ю. - начальник Любимского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Даниловского района (по согласованию)
- Резервный состав:
- Васильев С.А. - заместитель главы администрации Любимского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Крымов П.Г. - начальник отделения военного комиссариата Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Варевцева М.Л. - временно исполняющий обязанности начальника отделения военного комиссариата Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Виноградов А.Н. - казак хуторского казачьего общества «Даниловское» Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Деменская М.К. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Любимская центральная районная больница» (по согласованию)
- Лагунова М.К. - ведущий инспектор Любимского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Даниловского района (по согласованию)
- Майорова О.С. - ведущий специалист управления образования администрации Любимского муниципального района (по согласованию)
- Чижов В.Е. - начальник отделения уголовного розыска отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Любимскому району (по

согласованию)

Состав призывной комиссии Мышкинского
муниципального района

Основной состав:

- Минаева О.В. - глава Мышкинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Чернов В.В. - военный комиссар Угличского и Мышкинского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Мартынова Е.Г. - помощник начальника отделения военного комиссариата Угличского и Мышкинского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Армякова В.Н. - ведущий инспектор Мышкинского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Угличского района (по согласованию)
- Брилин С.В. - атаман хуторского казачьего общества Мышкинского района Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Веденина С.С. - заместитель начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мышкинскому району (по согласованию)
- Звягинцева Ю.А. - заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная районная больница им. Д.Л. Соколова», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Кудряшова О.С. - начальник отдела развития общего и дошкольного образования управления образования администрации Мышкинского муниципального района (по согласованию)

Резервный состав:

- Голубин А.В. - первый заместитель главы администрации Мышкинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Кулагин А.В. - начальник отделения военного комиссариата Угличского и Мышкинского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Василькова М.А. - медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная районная больница им. Д.Л. Соколова», секретарь комиссии (по согласованию)
- Виноградова О.А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мышкинскому району Ярославской области (по согласованию)
- Гусарова Н.А. - ведущий инспектор Мышкинского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Угличского района (по согласованию)
- Евграфова В.М. - ведущий специалист управления образования администрации Мышкинского муниципального района (по согласованию)
- Петренко Г.Г. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная районная больница им. Д.Л. Соколова» (по согласованию)
- Чижов Р.В. - кошевой атаман хуторского казачьего общества Мышкинского муниципального района Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)

Состав призывной комиссии Некоузского
муниципального района

Основной состав:

- Петров Г.Г. - глава Некоузского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Груздев И.И. - военный комиссар Брейтовского и Некоузского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Алифанова С.Ю. - фельдшер (военного комиссариата Брейтовского и Некоузского районов Ярославской области) центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Бушагина А.В. - начальник Некоузского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)
- Гордеева Т.А. - врач-терапевт, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Некоузской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Кокарев Д.И. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Некоузский» (по согласованию)
- Праулин С.А. - начальник учреждения дополнительного профессионального образования регионального отделения ДОСААФ России по Ярославской области «Некоузская автомобильная школа» (по согласованию)
- Тенешев Н.А. - председатель совета Некоузского отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Юдина Е.В. - начальник отдела образования администрации Некоузского муниципального района (по согласованию)

Резервный состав:

- Птушкина Н.В. - заместитель главы администрации Некоузского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Ермаков Н.Л. - старший помощник военного комиссара Брейтовского и Некоузского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Романова Ю.В. - старшая медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Некоузской центральной районной больницы, секретарь комиссии (по согласованию)
- Коробкина В.Б. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Некоузской центральной районной больницы (по согласованию)
- Митряшина О.А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Некоузский» (по согласованию)
- Небаева С.В. - ведущий инспектор Некоузского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)
- Нуждина Г.П. - заместитель председателя совета Некоузского отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Ягунова И.А. - заместитель начальника отдела образования администрации Некоузского муниципального района (по согласованию)

Состав призывной комиссии Некрасовского
муниципального района

Основной состав:

- Коротаев А.Н. - глава Некрасовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Годовиков А.Д. - военный комиссар Некрасовского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Усачева У.П. - помощник военного комиссара Некрасовского района Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Ермолин А.А. - заместитель председателя Некрасовского отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Коржов А.В. - заместитель начальника управления образования администрации Некрасовского муниципального района (по согласованию)
- Миловидова М.Н. - начальник Некрасовского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Сабирова В.А. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Некрасовская центральная районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Стрюков А.Е. - помощник начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Некрасовскому району – начальник отделения по работе с личным составом (по согласованию)
- Резервный состав:
- Базурина Е.В. - заместитель главы администрации Некрасовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Матющенко С.Н. - старший помощник военного комиссара Некрасовского района Ярославской области,

- заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Гагарина Т.А. - старший помощник военного комиссара Некрасовского района Ярославской области по финансово-экономической, социальной и пенсионной работе, секретарь комиссии (по согласованию)
- Захарова Е.Н. - старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Некрасовскому району (по согласованию)
- Комогорцев Ю.М. - председатель совета Некрасовского отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Наумова А.Б. - ведущий инспектор Некрасовского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Савостикова Н.В. - консультант управления образования администрации Некрасовского муниципального района (по согласованию)
- Сереброва М.Н. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Некрасовская центральная районная больница» (по согласованию)

Состав призывной комиссии Первомайского
муниципального района

Основной состав:

- Кошкина Е.И. - исполняющий обязанности главы Первомайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Румянцев Ю.В. - военный комиссар Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области,

- заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Крючкова А.А. - помощник начальника отделения военного комиссариата Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Артемьева И.И. - начальник Первомайского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Даниловского района (по согласованию)
- Бузинов П.Д. - атаман хуторского казачьего общества «Даниловское» Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Грачев А.Н. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Первомайскому району (по согласованию)
- Калинина М.Р. - начальник отдела образования администрации Первомайского муниципального района (по согласованию)
- Новикова Н.В. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Пречистенской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Резервный состав:
- Бредников А.В. - заместитель главы администрации Первомайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Варевцева М.Л. - временно исполняющий обязанности начальника отделения военного комиссариата Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Крючкова А.А. - помощник начальника отделения военного

комиссариата Даниловского, Любимского и Первомайского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)

- Белякова Ю.В. - ведущий инспектор-профконсультант Первомайского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Даниловского района (по согласованию)
- Вахрушева Л.А. - ведущий специалист отдела образования администрации Первомайского муниципального района (по согласованию)
- Виноградов А.Н. - казак хуторского казачьего общества «Даниловское» Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Костицина Н.А. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Пречистенской центральной районной больницы (по согласованию)
- Полякова Н.И. - инспектор направления по делам несовершеннолетних участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Первомайскому району (по согласованию)

Состав призывной комиссии Пошехонского муниципального района

Основной состав:

- Глоба В.И. - первый заместитель главы администрации Пошехонского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Емельянова В.А. - исполняющий обязанности военного комиссара Пошехонского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Федорова А.А. - медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения Ярославской области

Пошехонской центральной районной больницы,
секретарь комиссии (по согласованию)

- Бухмарева О.Н. - представитель районной общественной организации «Родительский комитет» (по согласованию)
- Галкина Е.Ю. - начальник Пошехонского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)
- Жукова М.Ю. - начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного и специального образования управления образования администрации Пошехонского муниципального района (по согласованию)
- Малышева Е.А. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Пошехонской центральной районной больницы, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Фомичев С.А. - заместитель начальника отдела полиции «Пошехонский» межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (по согласованию)
- Резервный состав:
- Попова Н.А. - заместитель главы администрации Пошехонского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Коршунова Ю.А. - старший помощник военного комиссара Пошехонского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Садкова Е.А. - медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Пошехонской центральной районной больницы, секретарь комиссии (по согласованию)
- Голдобин М.А. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области

Пошехонской центральной районной больницы (по согласованию)

- Кротова Е.В. - заместитель начальника отдела по дошкольному и дополнительному образованию управления образования администрации Пошехонского муниципального района (по согласованию)
- Кучеренко М.А. - ведущий инспектор Пошехонского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)
- Лебедева Ю.Н. - представитель районной общественной организации «Родительский комитет» (по согласованию)
- Смирнов В.А. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции «Пошехонский» межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (по согласованию)

Состав призывной комиссии Ростовского муниципального района

Основной состав:

- Шатский А.В. - глава Ростовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Хлебосолова О.Н. - исполняющий обязанности военного комиссара города Ростова, Борисоглебского и Ростовского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Зеленцова М.Н. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию)
- Архиреева Е.В. - представитель районной общественной организации «Родительский комитет» (по согласованию)

- Груданова Л.В. - начальник управления образования администрации Ростовского муниципального района (по согласованию)
- Дмитриев А.В. - начальник отделения по работе с личным составом – помощник начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовскому району (по согласованию)
- Долгова Н.И. - начальник Ростовского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Переславля-Залесского (по согласованию)
- Цышнатий Т.В. - врач-методист государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Резервный состав:
- Комлев С.К. - заместитель главы администрации Ростовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Воробьева Е.В. - начальник секретной части военного комиссариата города Ростова, Борисоглебского и Ростовского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Басаева Т.А. - медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию)
- Глаголева Л.А. - заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница» (по согласованию)

- Дементьева Н.В. - заместитель начальника Ростовского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Переславля-Залесского (по согласованию)
- Орлова Т.Н. - заместитель начальника управления образования администрации Ростовского муниципального района (по согласованию)
- Панова Л.М. - представитель районной общественной организации «Родительский комитет» (по согласованию)
- Серов Г.А. - психолог отделения по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовскому району (по согласованию)

Состав призывной комиссии Рыбинского
муниципального района

Основной состав:

- Смирнова Т.А. - глава Рыбинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Салов А.Н. - военный комиссар города Рыбинска и Рыбинского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Смирнов С.В. - помощник начальника отделения военного комиссариата города Рыбинска и Рыбинского района Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Бобков М.Ю. - заместитель начальника управления образования администрации Рыбинского муниципального района (по согласованию)
- Гребенщиков А.Е. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации

«Рыбинское» (по согласованию)

- Карачинский А.Н. - врач-психиатр (военного комиссариата города Рыбинска и Рыбинского района Ярославской области) центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Майлат В.И. - представитель городского совета Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Рыжков Р.Н. - начальник отдела информационного обеспечения и хозяйственной работы управления государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)
- Резервный состав:
- Кожина Т.А. - заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Седов А.С. - начальник отделения военного комиссариата города Рыбинска и Рыбинского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Соловьева М.Г. - помощник начальника отделения военного комиссариата города Рыбинска и Рыбинского района Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Ботяков А.В. - начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отдела полиции «Мариевка» межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (по согласованию)
- Градусова Л.Д. - врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области

«Городская больница № 1» (по согласованию)

- Дунаевский В.Т. - представитель городского совета отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Кокорин С.В. - представитель городского совета отделения Ярославской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию)
- Лазарев Ю.Е. - начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отдела полиции «Волжский» межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (по согласованию)
- Николаева Л.П. - начальник отдела кадровой и административно-правовой работы государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Рыбинска (по согласованию)
- Романова А.И. - главный специалист управления образования администрации Рыбинского муниципального района (по согласованию)
- Шарова Е.В. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних – начальник отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Рыбинское» (по согласованию)

Состав призывной комиссии Гутаевского
муниципального района

Основной состав:

- Юнусов Д.Р. - глава Тутаевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Виноградов М.М. - военный комиссар города Тутаева, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Ярошенко К.С. - помощник начальника отделения военного комиссариата города Тутаева, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Берсенев Ю.В. - директор государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Тутаевского района (по согласованию)
- Соколов Д.Ю. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тутаевский» (по согласованию)
- Спиридонов С.Ю. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Тутаевская центральная районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Чеканова О.Я. - директор департамента образования администрации Тутаевского муниципального района (по согласованию)
- Резервный состав:
- Иванова О.Н. - заместитель главы администрации Тутаевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Минина Е.Е. - начальник отделения военного комиссариата города Тутаева, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

- Алиева Н.Н. - помощник начальника отделения военного комиссариата города Тутаева, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Барышникова Е.В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Тутаевского района (по согласованию)
- Лимантас Е.П. - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тутаевский» (по согласованию)
- Прошутинская И.А. - главный специалист департамента образования администрации Тутаевского муниципального района (по согласованию)
- Чукаев И.А. - врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Тутаевская центральная районная больница» (по согласованию)

Состав призывной комиссии Угличского
муниципального района

Основной состав:

- Курицин А.Г. - глава Угличского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Чернов В.В. - военный комиссар Угличского и Мышкинского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Мартынова Е.Г. - помощник начальника отделения военного комиссариата Угличского и Мышкинского районов Ярославской области, секретарь комиссии (по согласованию)
- Киришина Е.И. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Ярославской области Центра

занятости населения Угличского района (по согласованию)

- Кудряшова Е.М. - ведущий специалист управления образования администрации Угличского муниципального района (по согласованию)
- Кульбаков Д.В. - иерей Богоявленского монастыря города Углича, представитель местной религиозной организации (по согласованию)
- Малинин А.А. - начальник отделения по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Угличскому району (по согласованию)
- Монахова М.М. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Угличская центральная районная больница», врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Резервный состав:
- Дружкова О.А. - заместитель главы администрации Угличского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Кулагин А.В. - начальник отделения военного комиссариата Угличского и Мышкинского районов Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Зубилова Н.С. - медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Угличская центральная районная больница», секретарь комиссии (по согласованию)
- Воскресенская С.А. - представитель общественной организации «Комитет родителей военнослужащих» города Углича (по согласованию)
- Ненахов А.А. - врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Угличская

центральная районная больница» (по согласованию)

- Стефанович М.А. - главный специалист управления образования администрации Угличского муниципального района (по согласованию)
- Шестакова Т.В. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения Угличского района (по согласованию)
- Фомичев Д.А. - старший специалист отделения по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Угличскому району (по согласованию)

Состав призывной комиссии Ярославского муниципального района

Основной состав:

- Золотников Н.В. - глава Ярославского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Лебедев А.Л. - военный комиссар Заволжского района города Ярославля и Ярославского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Вахрушева Г.А. - фельдшер государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 3», секретарь комиссии (по согласованию)
- Аристова С.Ю. - заместитель начальника отдела первичной регистрации и работы с занятым населением государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Громашева С.В. - заместитель начальника управления образования администрации Ярославского муниципального района (по согласованию)
- Занозин Ю.В. - начальник отдела подготовки специалистов регионального отделения ДОСААФ России

Ярославской области (по согласованию)

- Иванов А.В. - временно исполняющий обязанности начальника отдела полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославскому району (по согласованию)
- Копычева Н.М. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Ярославской центральной районной больницы врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан (по согласованию)
- Кочкин Д.В. - казак Ярославского городского казачьего общества Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)
- Резервный состав:
- Мартышкина Е.В. - заместитель главы администрации Ярославского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию)
- Семенова Н.Ю. - начальник отделения военного комиссариата Заволжского района города Ярославля и Ярославского района Ярославской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Вахрушева Г.А. - фельдшер государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 3», секретарь комиссии (по согласованию)
- Аминов Е.Г. - мастер производственного обучения профессионального образовательного учреждения «Ярославская объединенная техническая школа ДОСААФ России» (по согласованию)
- Крылова Н.В. - временно исполняющий обязанности начальника отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отдела Министерства

внутренних дел Российской Федерации по Ярославскому району (по согласованию)

- Савельева М.В. - начальник отдела первичной регистрации и работы с занятым населением государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Ярославля (по согласованию)
- Светлова В.М. - ведущий специалист управления образования администрации Ярославского муниципального района (по согласованию)
- Слетова А.К. - врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Ярославской центральной районной больницы (по согласованию)
- Чернов П.В. - казак Ярославского городского казачьего общества Ярославского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 09.09.2021 № 277

**ПОРЯДОК
работы призывной комиссии Ярославской области**

1. Полномочия призывной комиссии Ярославской области (далее – комиссия) определены статьей 29 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Срок исполнения полномочий членами комиссии – со дня вступления в силу указа Губернатора области о проведении призыва граждан на военную службу в октябре – декабре 2021 года и до момента вступления в силу указа Губернатора области о проведении призыва граждан на военную службу в апреле – июле 2022 года.

3. Заседания комиссии проводятся:

- в период с 01 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года, по пятницам второй и четвертой недели месяца;

- для рассмотрения вопроса о том, что гражданин не прошел военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, – не реже одного раза в месяц;

- в остальное время – по мере необходимости.

4. Оповещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет военный комиссариат Ярославской области.

5. Решения комиссии принимаются при наличии на заседании не менее 50 процентов членов основного состава комиссии (плюс один член основного состава комиссии) путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Отсутствующие члены основного состава комиссии заменяются членами из резервного состава комиссии.

6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии на бланке комиссии, форма которого утверждена указом Губернатора области от 30.03.2012 № 119 «О проведении призыва граждан 1985 – 1994 годов рождения на военную службу в апреле – июле 2012 года». Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Все протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 09.09.2021 № 277

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских организаций, в которые призывники направляются
на амбулаторное или стационарное медицинское обследование
в период осенней призывной кампании 2021 года

№ п/п	Наименование медицинской организации (учреждения)	Призывники, подлежащие стационарному обследованию или лечению	Муниципальные образования, из которых направляются призывники	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая больница»	<p>имеющие заболевания органов дыхания, неврологические, урологические заболевания, заболевания лор-органов</p> <p>имеющие заболевания пищеварительной системы</p>	<p>муниципальные районы и городские округа области</p> <p>Заволжский и Дзержинский районы г. Ярославля, муниципальные районы и городские округа области</p>	по направлениям призывной комиссии Ярославской области и призывных комиссий муниципальных районов и городских округов области

1	2	3	4	5
		<p>имеющие сердечно-сосудистые, эндокринологические, нейрохирургические и гематологические заболевания, заболевания ревматологического профиля</p>	<p>муниципальные районы и городские округа области</p>	
2.	<p>Государственное бюджетное клиническое учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница»</p>	<p>требующие стационарного и амбулаторного психиатрического обследования по заключению врача-психиатра</p>	<p>муниципальные районы и городские округа области</p>	<p>по направлению призывной комиссии Ярославской области</p>
3.	<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная клиническая наркологическая больница»</p>	<p>имеющие признаки наркомании, алкоголизма, состоящие на учете по поводу указанных заболеваний</p>	<p>муниципальные районы и городские округа области</p>	<p>по направлению призывной комиссии Ярославской области</p>
4.	<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областная клиническая онкологическая больница»</p>	<p>имеющие признаки онкологических заболеваний</p>	<p>муниципальные районы и городские округа области</p>	<p>по направлениям призывной комиссии Ярославской области и призывных комиссий муниципальных районов и городских округов области</p>

1	2	3	4	5
5.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Областной кожно-венерологический диспансер»	имеющие кожные и венерические заболевания	муниципальные районы и городские округа области	по направлениям призывной комиссии Ярославской области и призывных комиссий муниципальных районов и городских округов области
6.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная стоматологическая поликлиника»	имеющие заболевания челюстно-лицевой области, другие болезни зубов	муниципальные районы и городские округа области	по направлениям призывной комиссии Ярославской области и призывных комиссий муниципальных районов и городских округов области
7.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ярославская областная клиническая туберкулезная больница»	лица с подозрением на туберкулез	муниципальные районы и городские округа области	по направлениям призывной комиссии Ярославской области и призывных комиссий муниципальных районов и городских округов области

1	2	3	4	5
8.	Государственное автономное учреждение здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.В. Соловьева»	имеющие заболевания опорно-двигательного аппарата, травмы и последствия травм	муниципальные районы и городские округа области, кроме городского округа города Рыбинска и Рыбинского муниципального района	по направлениям призывной комиссии Ярославской области и призывных комиссий муниципальных районов и городских округов области
		имеющие заболевания лор-органов	г. Ярославль	
		имеющие кардиологические заболевания	Кировский, Ленинский, Красноперекоский и Фрунзенский районы г. Ярославля	
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Инфекционная клиническая больница»	имеющие инфекционные заболевания, болезни, вызываемые вирусом иммунодефицита человека, инфицированные новой коронавирусной инфекцией	муниципальные районы и городские округа области	по направлениям призывной комиссии Ярославской области и призывных комиссий муниципальных районов и городских округов области
10.	Государственное бюджетное	имеющие болезни глаз и	г. Ярославль	по направлениям

1	2	3	4	5
	клиническое учреждение здравоохранения Ярославской области «Центральная городская больница»	придаточного аппарата		призывных комиссий г. Ярославля
11.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 2»	имеющие заболевания опорно-двигательного аппарата, органов дыхания	муниципальные районы и городские округа области	по направлениям призывной комиссии Ярославской области и призывных комиссий муниципальных районов и городских округов области
		имеющие неврологическую патологию	г. Ярославль, кроме Дзержинского и Заволжского районов	
12.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 3»	имеющие неврологическую патологию	Заволжский район г. Ярославля	по направлениям районной призывной комиссии
13.	Государственное автономное учреждение здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 9»	имеющие урологическую патологию	г. Ярославль	по направлениям районной призывной комиссии
		имеющие неврологическую патологию	Дзержинский район г. Ярославля	
		имеющие хирургическую патологию	Дзержинский, Ленинский, Заволжский, Кировский районы г. Ярославля	

1	2	3	4	5
		имеющие кардиологическую патологию	Дзержинский, Заволжский районы г. Ярославля	
14.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница им. Н.А. Семашко»	имеющие патологию пищеварительной системы	Ленинский, Красноперекоский, Кировский, Фрунзенский районы г. Ярославля	по направлениям районной призывной комиссии
		имеющие хирургическую патологию	Красноперекоский, Фрунзенский районы г. Ярославля	
15.	Государственные медицинские организации Ярославской области, расположенные в городе Рыбинске	нуждающиеся в стационарной и амбулаторно-поликлинической помощи по имеющимся в медицинских организациях профилям	городской округ город Рыбинск, Рыбинский муниципальный район	по направлениям районной призывной комиссии
16.	Диспансерное отделение «Рыбинск» государственного бюджетного клинического учреждения Ярославской области «Ярославская областная психиатрическая больница»	нуждающиеся в психиатрическом обследовании	Брейтовский, Мышкинский, Некоузский, Пошехонский, Рыбинский муниципальные районы и городской округ город Рыбинск	по направлениям районной призывной комиссии
17.	Государственные медицинские	имеющие различные	муниципальные	по направлениям

1	2	3	4	5
	организации Ярославской области, расположенные в городском округе городе Рыбинске	заболевания (направляются в соответствующие профильные отделения больниц)	районы и городские округа области	районной призывной комиссии

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2021 № 636-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 30.03.2021 № 152-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Ярославской области «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2021 – 2025 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 152-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 14.09.2021 № 636-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу Ярославской области «Защита
населения и территории Ярославской области от чрезвычайных
ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей
на водных объектах» на 2021 – 2025 годы**

1. В паспорте Государственной программы:
 - 1.1. В позиции «Объемы и источники финансирования Государственной программы»:
 - 1.1.1. Цифры «2752,88» заменить цифрами «2756,32».
 - 1.1.2. Цифры «570,55» заменить цифрами «573,99».
 - 1.2. В позиции «Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации»:
 - 1.2.1. Цифры «2737,727» заменить цифрами «2741,171».
 - 1.2.2. Цифры «565,352» заменить цифрами «568,796».
2. В разделе V:
 - 2.1. В таблице пункта 3:
 - 2.1.1. В пункте 3.1 раздела 3:
 - в графе 3 цифры «1620889,17» заменить цифрами «1624332,59»;
 - в графе 4 цифры «565352,30» заменить цифрами «568795,72».
 - 2.1.2. В строке «Итого по Государственной программе»:
 - в графе 3 цифры «1631056,08» заменить цифрами «1634499,50»;
 - в графе 4 цифры «570546,49» заменить цифрами «573989,91».
3. В пункте 13 Порядка предоставления и распределения из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах, являющегося приложением к подпрограмме «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» на 2021 – 2025 годы (приложение 2 к Государственной программе):
 - 3.1. В абзаце первом слова «01 апреля» заменить словами «15 февраля».
 - 3.2. Из абзаца второго слово «рабочих» исключить.
4. В ведомственной целевой программе «Реализация государственной политики в области гражданской защиты и пожарной безопасности» на 2021 – 2025 годы (приложение 3 к Государственной программе):
 - 4.1. В позиции «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы:
 - 4.1.1. Цифры «2737,727» заменить цифрами «2741,171».
 - 4.1.2. Цифры «565,352» заменить цифрами «568,796».
 - 4.2. В разделе 1:

4.2.1. В пункте 1, графе 6:

- в строке «Задача 1. Обеспечение деятельности противопожарной и аварийно-спасательной службы» цифры «498923,565» заменить цифрами «498141,769»;

- в подпункте 1.1 цифры «449411,392» заменить цифрами «449821,209»;

- в подпункте 1.2 цифры «48273,053» заменить цифрами «48281,440».

4.2.2. В пункте 2, графе 6:

- в строке «Задача 2. Обеспечение предоставления образовательных услуг ГОБУ ДПО ЯО "УМЦ ГОЧС"» цифры «11736,420» заменить цифрами «11769,234»;

- в подпункте 2.1 цифры «11234,880» заменить цифрами «11267,694».

4.2.3. В строках «Задача 3. Обеспечение хранения запасов имущества ГО Ярославской области» и «Предоставление субсидий на выполнение работ по хранению запасов имущества ГО» пункта 3, графе 6, цифры «10415,956» заменить цифрами «13948,492».

4.2.4. Строку «Обеспечение бесперебойного функционирования региональной системы оповещения Ярославской области» пункта 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования за счет областных средств (тыс. руб.)	Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение			
1	2	3	4	5	6	7
	Обеспечение бесперебойного функционирования региональной системы оповещения Ярославской области			2021	4032,77	ГКУ ЯО «Безопасный регион»
				2021*	227,328	
				2022	1992,694	
				2023	4764,07	
				2024	4764,07	
				2025	4764,07	

4.2.5. В пункте 6:

- в строке «Задача 6. Обеспечение содержания ГКУ ЯО "Безопасный регион"» пункта 6, графе 6, цифры «39044,257» заменить цифрами «39704,126»;

- строку «Обеспечение функционирования ГКУ ЯО "Безопасный регион"» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7
	Обеспечение функционирования ГКУ ЯО «Безопасный регион»			2021	39062,458	ГКУ ЯО «Безопасный регион»
				2021*	641,668	
				2022	37574,829	
				2023	39903,259	
				2024	39903,259	
				2025	39903,259	

4.2.6. В строке «Итого по ведомственной целевой программе», графе 6:

- цифры «2737727,479» заменить цифрами «2741170,898»;
- цифры «565352,296» заменить цифрами «568795,719».

4.2.7. Дополнить сноской следующего содержания:

«* Погашение кредиторской задолженности 2020 года.».

5. В разделе «Задачи и мероприятия подпрограммы» подпрограммы «Развитие региональной системы оповещения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (приложение 4 к Государственной программе):

5.1. Строку «Оснащение комплексами оповещения нового поколения населенных пунктов Ярославской области» пункта 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/ мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования за счет областных средств (тыс. руб.)	Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение			
1	2	3	4	5	6	7
	Оснащение техническими средствами оповещения нового поколения муниципальных сегментов региональной системы оповещения, сформированных на базе	установлено комплексов оповещения нового поколения (единиц)	6	2021	2000,0	
			-	2021*	700,0	
			6	2022	2000,0	
			6	2023	2000,0	
			6	2024	2000,0	
			6	2025	2000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований области					

5.2. Дополнить сноской следующего содержания:

«* Погашение кредиторской задолженности 2020 года.».

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 15.09.2021 № 291

г. Ярославль

О внесении изменений в указы
Губернатора области от 31.10.2011
№ 481 и от 29.12.2020 № 384

1. Внести в указ Губернатора области от 31.10.2011 № 481 «О координационном совете при Губернаторе области по делам ветеранов войны и боевых действий и признании утратившим силу постановления Губернатора области от 06.02.2009 № 43» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.».

1.2. В абзаце пятом подпункта 2.1 пункта 2 Положения о координационном совете при Губернаторе области по делам ветеранов войны и боевых действий, утвержденного указом, слова «членами Совета Федерации Федерального Собрания» заменить словом «сенаторами».

2. Внести в составы комиссий городских округов и муниципальных районов Ярославской области по первоначальной постановке граждан на воинский учет, утвержденные указом Губернатора области от 29.12.2020 № 384 «Об обеспечении первоначальной постановки граждан 2004 года рождения на воинский учет», следующие изменения:

2.1. В резервном составе комиссии Дзержинского и Ленинского районов в наименовании должности Строкиной Г.А. слово «терапевт» заменить словом «невролог».

2.2. Ввести в резервный состав комиссии Кировского, Краснопереконского и Фрунзенского районов:

Киселеву А.М. - врача-оториноларинголога государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная городская больница» (по согласованию)

Лебедева П.В. - врача-хирурга государственного бюджетного клинического учреждения здравоохранения Ярославской области «Центральная городская

больница» (по согласованию).

3. Указ вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021 № 685-п

г. Ярославль

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 27.05.2016 № 616-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;

- от 15.08.2016 № 951-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27.05.2016 № 616-п»;

- от 13.03.2018 № 146-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27.05.2016 № 616-п»;

- от 21.11.2018 № 846-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27.05.2016 № 616-п»;

- от 16.05.2019 № 358-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27.05.2016 № 616-п»;

- от 30.01.2020 г. № 71-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27.05.2016 № 616-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

М.А. Авдеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 30.09.2021 № 685-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ).

2. Под государственным контролем понимается деятельность органа исполнительной власти Ярославской области, уполномоченного на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – обязательные требования), осуществляемая посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами – организациями, гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Передача в рамках государственного контроля документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с документами и (или) сведениями, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Предметом государственного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области. Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля, является департамент региональной безопасности Ярославской области (далее – департамент).

5. Государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица департамента:

5.1. Заместитель директора департамента – начальник отдела государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера департамента – главный государственный инспектор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – заместитель директора). Заместитель директора является должностным лицом департамента, уполномоченным на подписание решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.2. Главный специалист отдела государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера департамента – государственный инспектор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – государственный инспектор).

6. Должностные лица, указанные в пункте 5 данного раздела Положения, обладают правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Положением.

7. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий департаментом при необходимости могут привлекаться специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Объектом контроля является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

9. Департамент обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, Положением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – информационная система).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета департамент использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Учет объектов контроля также может осуществляться путем ведения журнала учета объектов контроля, типовая форма которого утверждается департаментом.

При ведении журнала учета объектов контроля государственными инспекторами ведутся контрольно-наблюдательные дела по объектам контроля (далее – КНД).

КНД формируются на каждый объект контроля и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, информацию об отнесении деятельности объекта контроля к соответствующей категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и информацию об изменении категории риска, копии решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий со всеми приложениями, предписания, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за последние 5 лет.

КНД формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

Основанием для включения сведений об объектах контроля в информационную систему и (или) формирования КНД является поступление (установление) первичной информации о новом объекте контроля.

В 10-дневный срок с момента поступления (установления) первичной информации о новом объекте контроля департамент направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, запросы в адрес федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью включения сведений об объектах контроля в информационную систему и (или) формирования КНД.

Соответствующие данные в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов контроля.

Департамент ежегодно к 20 августа обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах контроля и их закрепление за соответствующим государственным инспектором для осуществления государственного контроля.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении государственного контроля

1. Департамент при осуществлении государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

- высокий риск;
- значительный риск;

- низкий риск.

2. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска – 1 раз в 2 года;
- для категории значительного риска – 1 раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется департаментом на основе сопоставления характеристик объекта контроля с утвержденными критериями риска.

Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется на основании приказа директора департамента (заместителя директора).

В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается директором департамента (заместителем директора).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемые лица вправе подать в департамент заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

На основании заявления об изменении присвоенной ранее категории риска, представленного контролируемым лицом, департамент в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска в случае, если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

О принятом решении департамент уведомляет контролируемое лицо не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

4. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска:

4.1. Категория высокого риска:

- деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности;
- деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих опасные производственные объекты IV класса опасности;
- деятельность контролируемых лиц, осуществляющих оказание стационарной медицинской помощи и расположенных на территории,

подверженной риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов.

4.2. Категория значительного риска:

- деятельность контролируемых лиц, в установленном порядке входящих (включенных) в состав сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты систем жизнеобеспечения населения;

- деятельность контролируемых лиц, организующих отдых и оздоровление детей.

4.3. Категория низкого риска – деятельность контролируемых лиц, не указанных в подпунктах 4.1, 4.2 данного пункта Положения.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц и повышения информированности контролируемых лиц о способах соблюдения обязательных требований департамент осуществляет профилактические мероприятия в соответствии программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Программа профилактики утверждается департаментом ежегодно до 20 декабря текущего года.

Программа профилактики размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента).

2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование;
- профилактический визит.

3. Информирование.

Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, указанных в части 3

статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ, на сайте департамента, в средствах массовой информации.

Сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной Положением, определяются приказом директора департамента (заместителя директора).

4. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также поступивших в департамент обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики департамент не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку и размещение на сайте департамента для публичного обсуждения проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предшествующий календарный год. Срок проведения публичного обсуждения указанного доклада составляет 10 рабочих дней. Указанный доклад размещается на сайте департамента в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

5. Объявление предостережения.

В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», не позднее 10 дней со дня получения департаментом сведений о готовящихся нарушениях либо об установлении признаков нарушения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения принимается директором департамента (заместителем директора).

Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частью 4 и частью 5 статьи 21, частью 3 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248.

До 31 декабря 2023 года предостережение может быть оформлено на бумажном носителе и направлено с использованием почтовой связи в случае

невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в департамент возражение в отношении предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- сведения об объекте контроля;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- фамилия, имя, отчество лица, направившего возражение;
- дата направления возражения.

Должностные лица департамента не позднее 10 дней с момента получения возражения рассматривают полученное возражение и направляют контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

6. Консультирование.

Государственные инспекторы по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование руководителей, иных должностных лиц, уполномоченных представителей контролируемых лиц осуществляется в устном или письменном виде.

Консультирование проводится при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования при личном обращении устанавливается директором департамента, заместителем директора и составляет не менее

4 часов в рабочую неделю. Информация о времени консультировании размещается на стенде в департаменте в доступном для граждан месте, на сайте департамента, в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, указанных в пункте 5 раздела I Положения.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Гражданам, желающим получить консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля, предоставляется право получения указанной информации в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

При устном консультировании должностные лица, указанные в пункте 5 раздела I Положения, обязаны представлять информацию по следующим вопросам:

- организация и осуществление государственного контроля;
- порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- соблюдение обязательных требований;
- место нахождения и график работы департамента;
- справочные телефоны департамента;
- адрес сайта департамента, а также электронной почты департамента в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

При письменном консультировании должностное лицо департамента обязано представлять информацию по следующим вопросам:

- нормативные правовые акты (их отдельные положения), содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля;
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления государственного контроля;
- место нахождения и график работы департамента.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в департаменте, размещения на сайте департамента письменного разъяснения по однотипным (не менее двум) обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного директором департамента (заместителем директора).

Публичное устное консультирование осуществляется должностным лицом департамента с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностное лицо департамента, осуществляющее консультирование, должно давать ответ самостоятельно. В случае если

должностное лицо департамента, к которому обратились контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, оно может предложить контролируемому лицу и его представителю направить обращение в письменной форме или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) обращение другому должностному лицу департамента или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответы на письменные обращения даются в письменном виде в четкой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Учет проведенных консультирований осуществляется путем ведения журнала учета консультирований, типовая форма которого утверждается департаментом.

7. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится государственным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита государственным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 6 данного раздела Положения.

Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

Проведение обязательного профилактического визита должностным лицом департамента осуществляется в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности на территории Ярославской области, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска.

Департамент предлагает проведение обязательного профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности на территории Ярославской области, не позднее одного года с момента начала такой деятельности.

Проведение обязательного профилактического визита в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного

риска, осуществляется в году, предшествующем году проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что деятельность контролируемого лица по соблюдению обязательных требований представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, государственный инспектор в день проведения профилактического визита направляет директору департамента (заместителю директора) соответствующую информацию для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, типовая форма которой утверждается департаментом.

Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов, типовая форма которого утверждается департаментом.

IV. Осуществление государственного контроля

1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий в рамках государственного контроля

1.1. В рамках осуществления государственного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование.

1.3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются государственным инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и

заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инспектора.

1.4. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Инспекционный визит может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности контролируемыми лицами либо в одном здании, строении, сооружении и помещении, территории не может превышать 1 рабочий день.

Плановые инспекционные визиты не проводятся.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ.

1.5. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований в части использования (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом, отнесенным к высокому или значительному рискам. В отношении производственных объектов, отнесенных к низкому риску, рейдовый осмотр не проводится.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, государственный инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ.

1.6. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении указанных контролируемых лиц государственного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении департамента, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в департамент указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно

несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, вправе дополнительно представить в департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления департаментом контролируемому лицу требования представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в департамент.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому

филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или зданию, строению, сооружению и помещению, территории, используемых при осуществлении деятельности контролируруемыми лицами.

1.8. Наблюдение за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на постоянной основе в ходе сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, департаментом могут быть приняты решения в соответствии с пунктами 1 – 4 части 3 статьи 74 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ.

1.9. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности, месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта контроля (нескольких объектов контроля, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

2. Виды контрольных (надзорных) действий в рамках государственного контроля

2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия контролируемыми лицами, могут проводиться на плановой и внеплановой

основе только путем совершения государственным инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

2.2. Осмотр осуществляется государственным инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра государственным инспектором составляется протокол осмотра, в который вносятся перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов контроля, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. Досмотр осуществляется государственным инспектором только в присутствии контролируемого лица или его представителя и с применением видеозаписи.

По результатам досмотра государственным инспектором составляется протокол досмотра, в который вносятся перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов контроля, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.4. Опрос осуществляется путем получения государственным инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5. Получение письменных объяснений производится посредством запроса государственным инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Государственный инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации,

гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что государственный инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.6. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) государственным инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ.

2.7. Под экспертизой понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией государственным инспектором в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению департамента.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

При невозможности транспортировки образца исследования (составляющего недвижимое имущество или являющегося неотъемлемой частью оборудования (системы), установленного на производственном объекте, демонтаж которого приведет к нарушению работоспособности оборудования (системы) или к значительным финансовым затратам) к месту работы эксперта департамент обеспечивает эксперту беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между департаментом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

3. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий

3.1. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения. Не допускается

проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует.

3.2. Основанием для проведения департаментом контрольных (надзорных) мероприятий является:

3.2.1. Наличие у департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и (или) нарушение контролируруемыми лицами обязательных требований.

3.2.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год.

3.2.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

3.2.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.5. Истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного директором департамента, заместителем директора.

3.3. Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

3.3.1. Отсутствия по месту регистрации гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, в связи с его ежегодным отпуском на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.2. Временной нетрудоспособности гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В таких случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, представившего информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, переносится до устранения причин, препятствующих его присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом,

направляется непосредственно гражданином (индивидуальным предпринимателем) или его представителем по адресу департамента.

4. Применение информационных технологий при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

4.1. Для фиксации должностными лицами, указанными в пункте 5 раздела I Положения, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностными лицами, указанными в пункте 5 раздела I Положения, самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- проведение осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
- проведение досмотра в ходе выездной проверки;
- проведение выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в проведении выездной проверки и совершении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.3. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения обязательных требований до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Контролируемое лицо подписывает акт контрольного (надзорного) мероприятия тем же способом, которым изготовлен данный акт.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.4.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований с указанием разумных сроков устранения такого нарушения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения контролируемых лиц любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.4.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.4.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения.

5.4.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. В предписании об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предусмотренном подпунктом 5.4.1 данного пункта, указываются:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного инспектора, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие.

5.5.2. Дата выдачи.

5.5.3. Адресные данные объекта контроля.

5.5.4. Наименование контролируемого лица, которому выдается предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5.5.5. Нарушенные требования нормативных правовых актов.

5.5.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

5.5.7. Срок устранения нарушения.

V. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента

1. Досудебное обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены, имеют право на досудебное обжалование в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

3. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) должностных лиц департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4. Жалоба на предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом указанного предписания.

5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен департаментом.

6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом должностным лицам, указанным в пункте 9 данного раздела Положения, без использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, установленном Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) государственного инспектора рассматривается директором департамента (заместителем директора).

9. Жалоба на действия (бездействие) заместителя директора рассматривается директором департамента, жалоба на действия (бездействие) директора департамента рассматривается заместителем Губернатора области, курирующим вопросы внутренней политики.

10. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий, решений об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

- действий (бездействия) государственного инспектора в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

11. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица департамента, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения юридического лица, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемом решении департамента и (или) действии (бездействии) должностного лица департамента, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением департамента и (или) действием (бездействием) должностного лица;

- требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

- учётный номер контрольного (надзорного) мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. При рассмотрении жалобы департамент использует информационную систему досудебного обжалования надзорной деятельности.

14. В исключительных случаях срок может быть продлен директором департамента на 20 рабочих дней, о чем контролируемое лицо, подавшее жалобу, уведомляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

15. Срок рассмотрения жалобы продлевается в следующих случаях:

15.1. Для получения от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций дополнительных документов, необходимых для рассмотрения жалобы.

15.2. При представлении контролируемым лицом, подавшим жалобу, дополнительных документов.

16. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

16.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

16.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

17. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

17.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы.

17.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

17.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

17.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

17.5. Ранее в департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

17.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента, а также членов их семей.

17.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

17.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

17.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений департамента.

18. Отказ в рассмотрении жалобы по указанным в пункте 18 данного раздела Положения основаниям не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента.

19. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

20. По итогам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение департамента полностью или частично;
- отменяет решение департамента полностью и принимает новое решение.

- признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

21. Результаты рассмотрения жалобы, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2021 № 696-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 07.02.2020 № 100-п

1. Внести в постановление Правительства области от 07.02.2020 № 100-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда и Дню Победы, а также в паводкоопасный период и в течение пожароопасного сезона» заменить словами «в осенне-зимний период, в условиях повышенного риска возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных неблагоприятными (опасными) метеорологическими условиями,».

1.2. В пункте 4 слова «и заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования» заменить словами «и заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики».

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

М.А. Авдеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2021 № 707-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 30.01.2020 № 51-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в региональную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 30.01.2020 № 51-п «Об утверждении региональной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы и признании утратившими силу постановлений Правительства области от 31.01.2019 № 52 и от 27.06.2019 № 448-п», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

М.А. Авдеев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 08.10.2021 № 707-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в региональную целевую программу «Повышение
безопасности дорожного движения в Ярославской области»
на 2020 – 2024 годы**

1. В паспорте региональной целевой программы:

1.1. В позиции «Ответственный исполнитель региональной целевой программы» фамилию и инициалы «Смирнов В.Н.» заменить фамилией и инициалами «Самсонова О.А.», слова «главный специалист» – словом «консультант», фамилию и инициалы «Вагнер С.В.» – фамилией и инициалами «Белов А.В.».

1.2. Позицию «Исполнители мероприятий региональной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители мероприятий региональной целевой программы	департамент образования Ярославской области (далее – ДО), первый заместитель директора ДО Астафьева С.В., тел. 40-08-88
	департамент дорожного хозяйства Ярославской области (далее – ДДХ), заместитель директора ДДХ Замараев Д.И., тел. 78-63-93
	государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Центр детей и юношества» (далее – ГОАУ)
	федеральное казенное учреждение «Дирекция по управлению федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах»
	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (далее – УМВД)

1.3. Позиции «Участники мероприятий региональной целевой программы» и «Цель региональной целевой программы» исключить.

2. В объединенном наименовании граф 2 – 7 таблицы «Общая потребность в финансовых ресурсах» слова «Плановые объемы финансирования (тыс. руб.)» заменить словами «Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации».

3. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Цель и целевые показатели РЦП

1. Цель РЦП – развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения на территории области в части формирования безопасного поведения участников дорожного движения.

2. Целевые показатели РЦП:

Наименование показателя	единица измерения	базовое значение (2017 год)*	Плановое значение показателя				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество погибших в ДТП на 100 тысяч человек	человек	14,0	11,89	11,09	10,45	9,73	9,18
Количество погибших в ДТП на 10 тысяч транспортных средств	человек	3,92**	3,5	3,26	3,08	2,86	2,7

* Год, принятый за базовое значение, и плановые значения показателей определены с учетом Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 г. № 1-р, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и проекта паспорта национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

** Базовым значением целевого показателя «количество погибших в ДТП на 10 тысяч транспортных средств» является значение целевого показателя 2019 года в соответствии с показателями федерального проекта по Ярославской области.».

4. Разделы III и IV изложить в следующей редакции:

«Ш. Задачи, региональные проекты и мероприятия РЦП

№ п/п	Наименование задачи/регионального проекта/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/регионального проекта/мероприятия		Срок реализации, годы	Объем финансирования за счет областных средств, тыс. руб.	Исполнитель мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Формирование навыков поведения участников дорожного движения, соблюдения норм и правил дорожного движения	проведен комплекс мероприятий по формированию навыков поведения участников дорожного движения, соблюдения норм и правил дорожного движения (да/нет)	да	2020	1355,4	ДРБ
			да	2021	1800,0	
			да	2022	1800,0	
			да	2023	1800,0	
			да	2024	4500,0	
1.1.	Выпуск специальных телепередач по пропаганде безусловного соблюдения норм и правил дорожного движения среди различных категорий участников дорожного движения	выпущено в эфир специальных телепередач (единиц)	не менее 40	2020	734,0	ДРБ
			не менее 40	2021	1190,0	
			не менее 40	2022	1190,0	
			не менее 40	2023	1190,0	
			не менее 40	2024	1300,0	
1.2.	Подготовка и размещение в эфире телеканалов	подготовлены и размещены в эфире	не менее 2	2020	74,1	ДРБ
			не менее 2	2024	100,0	

1	2	3	4	5	6	7
	видеороликов по пропаганде безусловного соблюдения норм и правил дорожного движения среди различных категорий участников дорожного движения	телеканалов видеоролики (единиц)				
1.3.	Издание печатной продукции по пропаганде безусловного соблюдения норм и правил дорожного движения среди различных категорий участников дорожного движения (газета и другая печатная продукция о деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения)	издано газет (единиц)/ другой печатной продукции (единиц)	не менее 12/-	2020	547,3	ДРБ
не менее 6/ не менее 180000			2021	610,0		
не менее 6/ не менее 180000			2022	610,0		
не менее 6/ не менее 180000			2023	610,0		
не менее 12/-			2024	610,0		
1.4.	Приобретение специального автотранспорта и специальных технических устройств	приобретены специальный автотранспорт (единиц)/ специальные технические устройства (единиц)	не менее 4/10	2024	2490,0	ДРБ
2.	Задача 2. Осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности детей в ходе их участия в дорожном движении	проведены мероприятия по обеспечению безопасности детей в	да	2020	540,0	ДО, ГОАУ
			да	2021	426,87	
			да	2022	472,5	
			да	2023	526,5	

1	2	3	4	5	6	7
		ходе их участия в дорожном движении (да/нет)	да	2024	540,0	
2.1.	Организация и проведение мероприятий для юных инспекторов движения, обеспечение участия команды Ярославской области во Всероссийском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо», Всероссийской профильной смене в лагере «Орленок», межгосударственном слете юных инспекторов движения, во Всероссийском первенстве по автомногоборью	мероприятия проведены (да/нет)	да	2020	460,0	ДО, ГОАУ
			да	2021	346,87	
			да	2022	392,5	
			да	2023	446,5	
			да	2024	460,0	
2.2.	Приобретение световозвращающих элементов для детей	приобретены световозвращающие элементы для детей (единиц)	не менее 2000	2020	80,0	ДО, ГОАУ
			не менее 2000	2021	80,0	
			не менее 2000	2022	80,0	
			не менее 2000	2023	80,0	
			не менее 2000	2024	80,0	
3.	Региональный проект «Безопасность дорожного движения»	количество погибших в ДТП на 100 тысяч человек, число погибших	11,76	2020	-	ДДХ, ДРБ, УМВД
			10,53	2021	-	
			9,03	2022	-	
			6,9	2023	-	
			4	2024	-	

1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Развитие нормативно-правового и нормативно-технического регулирования в области безопасности дорожного движения	обеспечено развитие нормативно-правового и нормативно-технического регулирования в области безопасности дорожного движения (да/нет)	да	2020	-	ДДХ, УМВД
			да	2021	-	
			да	2022	-	
3.2.	Проведение мероприятий по освещению в средствах массовой информации и социальных сетях вопросов безопасности дорожного движения (размещение информационных постов, статей, издание газет, выпуск телепередач по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения, специальные выпуски по повышению правосознания и пропаганде культуры поведения среди участников дорожного движения, профилактике дорожно-транспортного травматизма и деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения)	проведены мероприятия по освещению в средствах массовой информации и социальных сетях вопросов безопасности дорожного движения (да/нет)	да	2020	-	ДРБ, УМВД
			да	2021	-	
			да	2022	-	
			да	2023	-	
			да	2024	-	

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Внесение в Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации в части усиления ответственности водителей за нарушения правил дорожного движения	письмо с предложениями направлено в Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (да/нет)	да	2022	-	ДРБ, УМВД
Итого по РЦП				всего	13761,27	ДДХ, ДРБ, УМВД, ДО
				2020	1895,4	
				2021	2226,87	
				2022	2272,5	
				2023	2326,5	
				2024	5040,0	

IV. Механизмы реализации РЦП

1. Механизм реализации РЦП предусматривает исполнение комплекса мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач РЦП, и разработан в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

2. Ответственный исполнитель РЦП – ДРБ, исполнители РЦП – ДО, ДДХ.

3. Финансирование РЦП осуществляется за счет средств областного бюджета в объемах, определенных системой программных мероприятий, путем выделения целевых бюджетных ассигнований ответственному исполнителю РЦП и исполнителю РЦП.

Приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), необходимых для реализации программных мероприятий, будет осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Объемы финансирования мероприятий РЦП подлежат уточнению при разработке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и по мере реализации мероприятий РЦП.

4. Информация об РЦП и отчеты о ходе ее реализации размещаются ответственным исполнителем РЦП на официальном сайте ДРБ на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе Ярославской области «ДИАрама».

5. ДРБ, являясь ответственным исполнителем РЦП:

- осуществляет организацию и координацию выполнения мероприятий РЦП, контроль за выполнением РЦП;

- формирует план реализации РЦП на год;

- вносит предложения по уточнению мероприятий РЦП с учетом складывающейся в регионе ситуации по повышению безопасности дорожного движения;

- ежегодно с учетом хода реализации РЦП уточняет объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий РЦП в очередном финансовом году;

- осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий РЦП;

- формирует, представляет и размещает отчеты о ходе реализации и финансировании РЦП.

6. Исполнитель мероприятий РЦП:

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий РЦП;

- осуществляет организацию и координацию выполнения проектов и отдельных мероприятий РЦП, контроль за их выполнением;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для реализации мероприятий РЦП;
- осуществляет финансирование мероприятий РЦП за счет средств, выделяемых на реализацию РЦП;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в рамках мероприятий РЦП;
- осуществляет подготовку предложений о распределении средств областного бюджета, предусматриваемых на реализацию мероприятий РЦП;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета на реализацию мероприятий РЦП;
- представляет ответственному исполнителю РЦП информацию о реализации мероприятий РЦП, отчеты о ходе реализации и финансировании РЦП, аналитические сведения о реализации мероприятий РЦП.».

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2021 № 177-р
г. Ярославль

О внесении изменений в
отдельные распоряжения
Губернатора области

1. Внести в состав областной комиссии по проведению смотров-конкурсов на лучшие объекты гражданской обороны, их готовность к проведению мероприятий гражданской обороны при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и в особый период, утвержденный распоряжением Губернатора области от 30.03.2011 № 112-р «Об образовании областной комиссии по проведению смотров-конкурсов на лучшие объекты гражданской обороны», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Брусова В.В., Кислицына С.Н., Максимова С.Ю., Шолохова В.А.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Забелина Игоря Валерьевича	- председателя комитета по делам гражданской защиты, пожарной безопасности и казачества департамента региональной безопасности Ярославской области
Колесникова Александра Дмитриевича	- главного специалиста департамента строительства Ярославской области
Маркина Андрея Геннадьевича	- консультанта комитета по делам гражданской защиты, пожарной безопасности и казачества департамента региональной безопасности Ярославской области
Ступина Николая Анатольевича	- заместителя начальника отдела гражданской защиты государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Пожарно-спасательная служба

Ярославской области» (по согласованию).

1.3. В наименовании должности Белоусова А.В. слова «(по защите, мониторингу и предупреждению чрезвычайных ситуаций) – начальник управления гражданской защиты» заменить словами «(по гражданской обороне и защите населения) – начальник управления гражданской обороны и защиты населения».

1.4. В наименовании должности Благовой В.А. слова «заместитель начальника отдела мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты» заменить словами «начальник отдела мероприятий гражданской обороны и подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения».

1.5. В наименовании должности Пивня А.Н. слова «начальник отдела территориального взаимодействия и применения сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты» заменить словами «заместитель начальника отдела мероприятий гражданской обороны и подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения».

1.6. В наименовании должности Соколова В.А. слова «и медицинской защиты управления гражданской защиты» заменить словами «, медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения управления гражданской обороны и защиты населения».

2. Внести в состав эвакуационной комиссии Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 31.07.2013 № 462-р «Об утверждении состава эвакуационной комиссии Ярославской области», следующие изменения:

2.1. Вывести из состава комиссии Дьячкова А.Н.

2.2. Ввести в состав комиссии Стоволосова Александра Васильевича – ведущего специалиста-эксперта руководства Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области (по согласованию), утвердив его членом группы учета эвакуируемого населения и информации.

2.3. В наименовании должности Белоусова А.В. слова «(по защите, мониторингу и предупреждению чрезвычайных ситуаций) – начальник управления гражданской защиты» заменить словами «(по гражданской обороне и защите населения) – начальник управления гражданской обороны и защиты населения».

3. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 26.12.2017 № 397-р «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области», следующие изменения:

3.1. Ввести в состав комиссии Соболева Александра Михайловича – руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию).

3.2. В наименовании должности Галицына Г.Н. слова «исполняющий обязанности руководителя» заменить словом «руководитель».

3.3. В наименовании должности Шарошихина И.П. слова «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» заменить словами «Россети Центр».

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора области

Д.А. Степаненко

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2021 № 171-р
г. Ярославль

О внесении изменений в
отдельные распоряжения
Губернатора области

1. Внести в состав антинаркотической комиссии в Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 21.03.2012 № 112-р «Об утверждении состава антинаркотической комиссии в Ярославской области», следующие изменения:

- 1.1. Вывести из состава комиссии Самсонову О.А.
- 1.2. Ввести в состав комиссии:

Борисову Ольгу Николаевну	- главного специалиста комитета общей профилактики правонарушений департамента региональной безопасности Ярославской области, утвердив ее секретарем комиссии
------------------------------	---

Идова Дмитрия Аркадьевича	- военного коменданта военной комендатуры гарнизона города Ярославля (по согласованию)
------------------------------	--

2. Внести в состав областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденный распоряжением Губернатора области от 19.07.2012 № 352-р «Об утверждении состава областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», следующие изменения:

- 2.1. Вывести из состава комиссии Вагнера С.В.

- 2.2. Ввести в состав комиссии Белова Алексея Валентиновича – консультанта комитета общей профилактики правонарушений департамента региональной безопасности Ярославской области, утвердив его секретарем комиссии.

3. Внести в состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 25.09.2015 № 514-р «Об образовании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей», следующие изменения:

3.1. Вывести из состава комиссии Жилина А.Е., Забелина В.И., Милорадова И.А., Ткаченко Ю.А.

3.2. В наименовании должности Костина В.Н. слова «главный специалист» заменить словом «консультант».

3.3. Должность Мирошина А.П. изложить в следующей редакции: «начальник 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)».

3.4. Ввести в состав комиссии:

Борисова Алексея Сергеевича	- начальника пожарно-спасательной части № 20 Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Елагина Владимира Аркадьевича	- начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Рыбинску, Рыбинскому и Пошехонскому районам Ярославской области Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Зверева Олега Александровича	- начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ростовскому, Борисоглебскому и Гаврилов-Ямскому районам Ярославской области Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Корнилова Романа Юрьевича	- начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Переславскому району Ярославской области Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Кулькова Евгения Алексеевича	- начальника 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Лебедева Андрея Анатольевича	- начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ярославлю Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Летукова Евгения Анатольевича	- инженера государственного автономного учреждения Ярославской области

	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)
Лобанову Наталию Геннадьевну	- начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Тутаевскому району Ярославской области Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Сергеева Александра Владимировича	- начальника 2 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Сиднева Александра Владимировича	- начальника пожарно-спасательной части № 28 Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Смирнова Константина Вадимовича	- заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Угличскому, Большесельскому и Мышкинскому районам Ярославской области Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Старкова Дмитрия Андреевича	- начальника пожарно-спасательной части № 25 Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)
Яковлева Алексея Сергеевича	- сотрудника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию).

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора области

Д.А. Степаненко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2021 № 736-п

г. Ярославль

О мерах по обеспечению
безопасности людей на водных
объектах в осенне-зимний период
2021/2022 годов

Для обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах Ярославской области
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту региональной безопасности Ярославской области обеспечивать готовность сил и средств государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Пожарно-спасательная служба Ярославской области» к проведению работ по поиску и спасанию людей на водных объектах области.

2. Управлению массовых коммуникаций Правительства области обеспечивать информирование населения через средства массовой информации о правилах поведения на водных объектах в осенне-зимний период с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области:

- обеспечивать готовность сил и средств муниципального образования к проведению работ по поиску и спасанию людей на водных объектах;

- утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2021/2022 годов на территории соответствующего муниципального образования области и организовать контроль за их реализацией;

- организовать информирование населения о правилах поведения на водных объектах, соблюдения мер безопасности в осенне-зимний период, проведение профилактической работы по обеспечению безопасности людей на водоемах, особое внимание уделить профилактической работе в учебных заведениях;

- организовать учёт мест массового выхода людей на лёд водоёмов области;

- назначить должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности людей и осуществление контроля мест массового отдыха населения;

- организовать выполнение мероприятий по обеспечению безопасности рыбаков-любителей в традиционных местах подледного лова рыбы, в том числе с выставлением временных спасательных постов;

- утвердить перечень потенциально опасных участков водоёмов и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;

- приостанавливать либо ограничивать водопользование в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;

- обеспечить безопасную эксплуатацию ледовых автогужевых и пеших переправ путём развёртывания на них спасательных постов в соответствии с требованиями Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области, утверждённых постановлением Администрации области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области»;

- установить в местах переправ стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев на воде и извлечениями из Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области, утверждённых постановлением Администрации области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области»;

- представить информацию о проведении мероприятий, указанных в данном пункте, в департамент региональной безопасности Ярославской области и Главное управление МЧС России по Ярославской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Д.А. Степаненко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2021 № 735-п
г. Ярославль

О порядке заключения
органами исполнительной
власти области соглашений
с казачьими обществами

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области разработать и утвердить положения о порядке заключения соглашений с казачьими обществами в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 20.10.2021 № 735-п

ПОРЯДОК
заключения органами исполнительной власти области соглашений
с казачьими обществами

1. Порядок заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами (далее – Порядок) определяет правила заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами, привлекаемыми к несению государственной гражданской службы Ярославской области в целях оказания органам исполнительной власти области содействия в осуществлении установленных задач и функций.

2. Сторонами соглашения являются орган исполнительной власти области, уполномоченный в сферах деятельности, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», и казачье общество.

3. Решение о заключении соглашения с казачьим обществом принимается органом исполнительной власти области, для оказания содействия в осуществлении установленных задач и функций которого привлекается казачье общество. В течение 7 рабочих дней после принятия указанного решения орган исполнительной власти области направляет казачьему обществу обращение о заключении соглашения.

4. Привлекаемое к несению государственной гражданской службы Ярославской области в целях оказания органам исполнительной власти области содействия в осуществлении установленных задач и функций казачье общество должно соответствовать следующим критериям:

- казачье общество внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- казачье общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление деятельности;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества.

5. Казачье общество в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения о заключении соглашения принимает решение о заключении соглашения с органом исполнительной власти области либо

о мотивированном отказе от заключения соглашения и письменно уведомляет орган исполнительной власти области о принятом решении.

В случае принятия решения о заключении соглашения с органом исполнительной власти области казачье общество вместе с письменным уведомлением о принятом решении представляет в орган исполнительной власти области в целях заключения соглашения следующие документы:

- информация о предполагаемом количестве членов казачьего общества, которые берут на себя обязательства по оказанию содействия органу исполнительной власти области, о планируемом сроке исполнения указанных обязательств;

- копия устава казачьего общества, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- копия свидетельства о государственной регистрации казачьего общества в качестве юридического лица;

- копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

6. Орган исполнительной власти области в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 5 Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения с казачьим обществом;

- об отказе в заключении соглашения с казачьим обществом по основаниям, указанным в пункте 7 Порядка.

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, образуемой приказом органа исполнительной власти области.

7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие казачьего общества критериям, указанным в пункте 4 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) казачьим обществом документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 5 Порядка.

8. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 6 Порядка, орган исполнительной власти области в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект соглашения по форме согласно приложению к Порядку и направляет проект соглашения в двух экземплярах казачьему обществу для подписания.

9. В соглашении определяются предмет соглашения, условия и порядок привлечения членов казачьего общества к содействию органу исполнительной власти области в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансирования, сроки действия соглашения, основания и порядок его изменения и досрочного расторжения, а также иные условия, связанные с исполнением положений соглашения.

10. Соглашение подписывается от имени органа исполнительной власти области его руководителем, уполномоченным Губернатором области

на подписание соглашения, от имени казачьего общества – атаманом казачьего общества либо уполномоченным представителем казачьего общества.

11. Казачье общество в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два его экземпляра и направляет их в орган исполнительной власти области.

В течение 7 рабочих дней со дня получения двух подписанных со стороны казачьего общества экземпляров проекта соглашения такие экземпляры подписываются руководителем органа исполнительной власти области, уполномоченным Губернатором области на подписание соглашения, и один из экземпляров соглашения направляется казачьему обществу.

12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с казачьим обществом орган исполнительной власти области направляет копию соглашения в департамент региональной безопасности Ярославской области.

13. Контроль за соблюдением условий соглашения с казачьим обществом осуществляется органом исполнительной власти области, являющимся стороной такого соглашения.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

_____ (место заключения) _____ (дата)

_____ (наименование органа исполнительной власти области)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя, уполномоченного Губернатором области

_____ на подписание соглашение)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа,

_____ на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны и _____ (наименование казачьего общества)

_____ зарегистрированное _____ (реквизиты документа о регистрации)

именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице атамана _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании устава, утвержденного _____

_____ (реквизиты документа об утверждении устава)

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и Порядком заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____ «О порядке заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Сторона 1 обязуется:
 - обеспечить Стороне 2 необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
 - оказывать Стороне 2 необходимое информационное содействие, консультативную и методическую помощь в целях надлежащего выполнения настоящего Соглашения;
 - предупреждать Сторону 2 об обстоятельствах, препятствующих

надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Соглашением обязательств;

- _____
(иные установленные по соглашению Сторон обязанности,

_____ в том числе порядок финансового обеспечения соглашения*)

2. Сторона 1 вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- исключения в установленном порядке Стороны 2 из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

- нарушения Стороной 2 Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также

_____,
(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за тридцать календарных дней уведомив об этом Сторону 2.

3. Сторона 2 обязуется:

- оказывать содействие Стороне 1 в осуществлении _____

(установленные задачи и функции)

(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы) в порядке, установленном учредительным документом и настоящим Соглашением;

- принять участие в реализации следующих мероприятий: _____

(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых

_____;
обязуются принять участие члены казачьего общества)

- обеспечить добросовестное и организованное выполнение обязанностей по содействию Стороне 1 в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, с соблюдением дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, с проявлением творческой инициативы;

- _____
(перечисляются иные установленные по соглашению Сторон обязанности)

4. Сторона 2 вправе:

- ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Соглашения не менее чем за тридцать дней до такового уведомив об этом Сторону 1, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороной 1, а также в случае _____

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

5. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Соглашения споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Стороны вправе ставить вопрос:

- об изменении настоящего Соглашения по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Изменения настоящего Соглашения действительны при условии заключения дополнительного соглашения, составленного в письменной форме и подписанного Сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. В случае ликвидации (реорганизации) Стороны 1 и (или) Стороны 2 в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящее Соглашение действует в течение

(всего срока проведения ликвидации (реорганизации), или устанавливается другой срок)

Претензии Сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением Сторонами условий настоящего Соглашения осуществляется в следующем порядке:

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля Сторонами)

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у Стороны 1, второй – у Стороны 2.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

(наименование, адрес и реквизиты органа исполнительной власти области)	(наименование, адрес (юридический и фактический) казачьего общества)
Руководитель органа исполнительной власти области, уполномоченный Губернатором области на подписание	Атаман (уполномоченное лицо) казачьего общества
(подпись) _____ М.П.	(подпись) _____ М.П.
(инициалы, фамилия)	(инициалы, фамилия)

* Подлежит включению в случае заключения соглашения на возмездной основе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 № 756-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 09.10.2014 № 1006-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 09.10.2014 № 1006-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Из абзаца третьего пункта 1 слова «и средств» исключить.

1.2. В Положение о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области, утвержденное постановлением, внести изменения согласно приложению.

1.3. Перечень сил и средств постоянной готовности территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.10.2021 № 756-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о территориальной подсистеме единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций Ярославской области**

1. Из пункта 2 слова «территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Ярославской области,» исключить.

2. В пункте 3:

2.1. Из абзаца второго слова «территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ярославской области,» исключить.

2.2. Из абзаца двенадцатого слова «организации (подразделения) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области и» исключить.

3. В пункте 4:

3.1. В абзаце первом:

- слова «территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ярославской области,» исключить;

- после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований».

3.2. В подпункте 4.1:

- в абзаце первом слова «территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ярославской области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области,» заменить словами «, обеспечивающих деятельность органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также».

- абзацы тринадцатый и четырнадцатый признать утратившими силу.

3.3. В подпункте 4.2:

- в абзаце первом слова «территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ярославской области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области,» заменить словами «, обеспечивающих деятельность органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также».

- абзац седьмой признать утратившим силу.

4. Из абзаца второго пункта 6 слова «территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области,» исключить.

5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уточнение перечня сил и средств постоянной готовности территориальной подсистемы, содержащегося в плане действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Ярославской области, проводится департаментом региональной безопасности Ярославской области при корректировке указанного плана ежегодно в срок до 01 марта текущего года.

Органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, организации и общественные объединения, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, направляют в департамент региональной безопасности Ярославской области сведения о составе сил и средств постоянной готовности территориальной подсистемы по форме согласно приложению к настоящему Положению ежегодно в срок до 01 декабря текущего года.».

6. Из пункта 10 слова «территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области,» исключить.

7. Из абзаца четвертого пункта 11 слова «территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области,» исключить.

8. Из абзаца четвертого пункта 16 слова «территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области,» исключить.

9. В пункте 18:

9.1. Из абзаца пятого слова «предупреждения и ликвидации ЧС» исключить.

9.2. Абзацы шестой – двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При введении режима ЧС в зависимости от классификации ЧС, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от ЧС, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

- объектовый уровень реагирования – решением руководителя организации при возникновении ЧС локального характера и ее ликвидации силами и средствами организации;

- местный уровень реагирования:

решением главы местной администрации городского поселения при возникновении ЧС муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления городского поселения;

решением главы местной администрации муниципального района при возникновении ЧС муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления

муниципального района;

решением главы местной администрации городского округа при возникновении ЧС муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления городского округа;

- региональный уровень реагирования – решением Губернатора области при возникновении ЧС регионального или межмуниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций, органов местного самоуправления городского поселения, муниципального района, городского округа и органов исполнительной власти области, оказавшихся в зоне ЧС.».

10. Из абзаца шестого пункта 19 слова «работ по» исключить.

11. В пункте 21:

11.1. Из абзаца шестнадцатого слова «территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,» исключить.

11.2. Из абзаца двадцатого слово «(взаимодействия)» исключить.

11.3. Из абзаца двадцать седьмого слова «руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,» исключить.

12. Из пункта 22 слова «работ по» исключить.

13. Дополнить приложением следующего содержания:

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 09.10.2014 № 1006-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 28.10.2021 № 756-п)

ПЕРЕЧЕНЬ

сил постоянной готовности территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области

1. Акционерное общество «Аэропорт Туношна»
2. Акционерное общество «Газпром Газораспределение Ярославль»
3. Акционерное общество «Русские краски»
4. Акционерное общество «Ярдормост»
5. Акционерное общество «Ярославльводоканал»
6. Акционерное общество «Ярославский технический углерод имени В.Ю. Орлова»
7. Главное управление публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 2» по Верхневолжскому региону
8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области Борисоглебская центральная районная больница
9. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области Даниловская центральная районная больница
10. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Любимская центральная районная больница»
11. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Некрасовская центральная районная больница»
12. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Переславская центральная районная больница»
13. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Пожарно-спасательная служба Ярославской области»
14. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Ростовская центральная районная больница»
15. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Станция скорой медицинской помощи и центр медицины катастроф»
16. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Гутаевская центральная районная больница»

17. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр охраны окружающей среды»
18. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория»
19. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных»
20. Государственное казенное учреждение Ярославской области «Безопасный регион»
21. Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр управления жилищно-коммунальным комплексом Ярославской области»
22. Государственное предприятие Ярославской области «Северный водоканал»
23. Государственное предприятие Ярославской области «Южный водоканал»
24. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Большесельская центральная районная больница
25. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Бурмакинская районная больница № 1»
26. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Брейтовская центральная районная больница»
27. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Гаврилов-Ямская центральная районная больница
28. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Некоузская центральная районная больница
29. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Станция скорой медицинской помощи»
30. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Центральная районная больница им. Д.Л. Соколова»
31. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Пречистенская центральная районная больница
32. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Пошехонская центральная районная больница
33. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Рыбинская центральная районная поликлиника»
34. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Угличская центральная районная больница»
35. Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Ярославская центральная районная больница
36. Волжский район гидротехнических сооружений филиала федерального государственного бюджетного предприятия «Канал имени Москвы»

37. Мышкинское линейно-производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»

38. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайными ситуациями» городского округа город Рыбинск

39. Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты» города Ярославля

40. Открытое акционерное общество «Рыбинскгазсервис»

41. Открытое акционерное общество «Ярославский речной порт»

42. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ярославль»

43. Общество с ограниченной ответственностью «Ярспас»

44. Переславское линейно-производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»

45. Публичное акционерное общество «Автодизель»

46. Публичное акционерное общество «ОДК-Сатурн»

47. Публичное акционерное общество «Славнефть-Ярославнефтеоргсинтез»

48. Рыбинский район гидротехнических сооружений филиала федерального государственного бюджетного предприятия «Канал имени Москвы»

49. Специализированное государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Лесная охрана»

50. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Дарвинский государственный природный биосферный заповедник»

51. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк "Плещеево озеро"»

52. Федеральное государственное учреждение «Управление эксплуатации Рыбинского и Шекснинского водохранилищ»

53. Федеральное государственное учреждение «Управление эксплуатации Угличского водохранилища»

54. Филиал федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Северной железной дороге

55. Филиал «Защитные сооружения Костромской низины» Федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз»

56. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Ярославской области

57. Филиал в Ярославской и Костромской областях публичного акционерного общества «Ростелеком»

58. Филиал акционерного общества «Системный оператор единой энергетической системы» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Ярославской области»

59. Филиал публичного акционерного общества «Россети Центр» – «Ярэнерго»

60. Филиал публичного акционерного общества «РусГидро» – «Каскад Верхневолжских гидроэлектростанций»

61. Центральный аварийно-спасательный отряд «Экоспас» – филиал акционерного общества «Центр аварийно-спасательных и экологических операций»

62. Ярославский филиал общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Техноспас»

63. Ярославское районное нефтепроводное управление общества с ограниченной ответственностью «Транснефть – Балтика»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2021 № 759-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.05.2016 № 624-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», утвержденное постановлением Правительства области от 31.05.2016 № 624-п «Об оплате труда работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям"», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 15 ноября 2021 года.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.10.2021 № 759-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда работников
государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов
Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям»**

1. В пункте 1.3 раздела 1 слово «второй» заменить словом «первой».
2. В разделе 3:
 - 2.1. В пункте 3.2 слова «начальника филиала учреждения, начальника цикла пожарной безопасности учреждения» заменить словами «заместителя руководителя учреждения – начальника учебного отдела».
 - 2.2. Таблицу пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Категории и должности работников учреждения	Должностные оклады (руб.)
1	2	3
1.	Бухгалтер:	
1.1.	Ведущий бухгалтер	10762
1.2.	Бухгалтер первой категории	8954
1.3.	Бухгалтер второй категории	7423
1.4.	Бухгалтер	6089
2.	Водитель автомобиля:	
2.1.	Водитель четвертой группы	5487
2.2.	Водитель пятой группы	6089
2.3.	Водитель шестой группы	6755
2.4.	Водитель седьмой группы	7423
3.	Главный бухгалтер	13966
4.	Директор	15517
5.	Заведующий складом	8200
6.	Заместитель директора	13966
7.	Заместитель директора – начальник учебного отдела	13966
8.	Заместитель начальника отдела	11625
9.	Инженер:	
9.1.	Ведущий инженер	11114

1	2	3
9.2.	Инженер первой категории	10139
9.3.	Инженер второй категории	9247
9.4.	Инженер	8422
10.	Контролер контрольно-пропускного пункта	6375
11.	Лаборант	6375
12.	Методист:	
12.1.	Методист высшей категории	13498
12.2.	Методист первой категории	12553
12.3.	Методист второй категории	11625
12.4.	Методист	8155
13.	Начальник отдела	12554
14.	Преподаватель:	
14.1.	Преподаватель высшей категории	13498
14.2.	Преподаватель первой категории	12556
14.3.	Преподаватель	8156
15.	Программист:	
15.1.	Ведущий программист	12554
15.2.	Программист первой категории	10762
15.3.	Программист второй категории	8954
15.4.	Программист	7423
16.	Слесарь аварийно-восстановительных работ:	
16.1.	Слесарь аварийно-восстановительных работ четвертой группы	5715
16.2.	Слесарь аварийно-восстановительных работ пятой группы	6343
16.3.	Слесарь аварийно-восстановительных работ шестой группы	7035
17.	Специалист:	
17.1.	Ведущий специалист	10762
17.2.	Специалист первой категории	9818
17.3.	Специалист второй категории	8954
17.4.	Специалист	8155
18.	Специалист гражданской обороны:	
18.1.	Ведущий специалист гражданской обороны	10762
18.2.	Специалист гражданской обороны первой категории	9818
18.3.	Специалист гражданской обороны второй категории	8954
18.4.	Специалист гражданской обороны	8155
19.	Специалист по закупкам:	
19.1.	Ведущий специалист по закупкам	10762
19.2.	Специалист по закупкам первой категории	9818

1	2	3
19.3.	Специалист по закупкам второй категории	8954
19.4.	Специалист по закупкам	8155
20.	Сторож (вахтер)	6375
21.	Техник:	
21.1.	Техник первой категории	7035
21.2.	Техник второй категории	6343
21.3.	Техник	5715
22.	Уборщик	6375
23.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования:	
23.1.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования четвертой группы	5715
23.2.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования пятой группы	6343
23.3.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования шестой группы	7035
24.	Юрисконсульт:	
24.1.	Ведущий юрисконсульт	10762
24.2.	Юрисконсульт первой категории	8954
24.3.	Юрисконсульт второй категории	8156
24.4.	Юрисконсульт	6755

3. Штатную численность работников государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (приложение к Положению) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Положению

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
работников государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов
Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям»**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3

1	2	3
1.	Бухгалтер	1
2.	Водитель автомобиля	1,5
3.	Главный бухгалтер	1
4.	Директор	1
5.	Заведующий складом	4
6.	Заместитель директора	1
7.	Заместитель директора – начальник учебного отдела	1
8.	Заместитель начальника отдела	2
9.	Инженер	0,5
10.	Контролер контрольно-пропускного пункта	4,5
11.	Лаборант	2
12.	Методист	1
13.	Начальник отдела	2
14.	Преподаватель	8
15.	Программист	1
16.	Слесарь аварийно-восстановительных работ	1
17.	Специалист	1
18.	Специалист гражданской обороны	2
19.	Специалист по закупкам	1
20.	Сторож (вахтёр)	18
21.	Техник	1
22.	Уборщик служебных помещений	2
23.	Уборщик территории	0,5
24.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
25.	Юрисконсульт	1
	Итого	60

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
29.07.2021 № 26-11514

**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27.07.2021 № 04-13/05

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента региональной
безопасности Ярославской области
от 12.09.2018 № 04-13/12

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в департаменте региональной безопасности Ярославской области, утвержденный приказом департамента региональной безопасности Ярославской области от 12.09.2018 № 04-13/12 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в департаменте региональной безопасности Ярославской области», следующие изменения:

1.1. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Рассмотрение обращений, а также их хранение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике, Госстандарта СССР и Главархива СССР от 30 ноября 1981

года № 463/162/298 «Об утверждении Типового положения о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях»;

- указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области»;

- Положением о департаменте, утвержденным постановлением Правительства области от 02.12.2011 № 960-п «О департаменте региональной безопасности Ярославской области»;

- Порядком.».

1.2. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Обращения могут быть направлены заявителями в департамент следующими способами:

- почтовым отправлением;
- посредством факсимильной связи;
- по электронной почте;
- посредством фельдъегерской и курьерской связи;
- посредством системы межведомственного электронного документооборота;
- посредством интернет-приемной на портале органов государственной власти Ярославской области.

Обращения могут быть доставлены лично заявителями или их представителями.

Заявители также могут обратиться в департамент в устной форме.

Адрес для направления обращений: ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль, 150054.

Адрес электронной почты департамента: drb@yarregion.ru.

Адрес официального сайта департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.yarregion.ru/depts/drb/default.aspx>».

1.3. В абзаце третьем пункта 2 раздела IV слова «федерального органа исполнительной власти» заменить словами «федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел».

1.4. В разделе V:

- подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В течение 3 дней с момента поступления обращения сотрудник приемной директора департамента, отвечающий за регистрацию и учет обращений (далее – ответственный сотрудник), осуществляет обработку и регистрацию обращения. Обработка обращения включает в себя:

- проверку правильности адресования корреспонденции и целостность упаковки (ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту невскрытыми);

- вскрытие конвертов (конверт прикладывается к тексту обращения), проверку наличия в них документов, составление акта в случае необходимости (если вложены посторонние предметы, не имеющие отношения к обращению, в конверте отсутствуют само обращение или документы, на вложение которых ссылаются в обращении);

- проставление штампа департамента с указанием даты поступления;

- чтение, определение тематики обращения с использованием Общероссийского тематического классификатора, формирование дела и электронной базы данных обращений с присвоением регистрационного номера, проверка истории обращений в базе данных, подбор предыдущих обращений – осуществляется в течение 3 дней с даты принятия обращения.

На стадии обработки поступивших обращений ответственный сотрудник отбирает те из них, которые не подлежат рассмотрению по существу поставленных в обращении вопросов согласно статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, а именно обращения:

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст которых не поддается прочтению;

- текст которых не позволяет определить суть;

- направленные заявителями, с которыми прекращена переписка по поставленным вопросам;

- в которых обжалуются судебные решения (за исключением решений по делам, в которых принимал участие департамент);

- в которых не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или электронный адрес заявителя, если обращение поступило только на электронную почту департамента;

- ответ на которые по существу поставленных в них вопросов не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- формирование дела и электронной базы данных обращений с присвоением регистрационного номера;

- проверку истории обращений в базе данных, подбор предыдущих обращений.

По просьбе обратившегося гражданина ему выдается расписка в получении с указанием даты приема обращения, количества принятых листов и сообщается телефон для справок по обращениям граждан либо делается отметка на копии, втором экземпляре обращения, остающихся у гражданина.»;

- в подпункте 4.9.7 пункта 4 слово «страница» в соответствующих падежах заменить словами «официальный сайт» в соответствующих падежах;

- абзац первый подпункта 6.3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Ответственный сотрудник в течение 3 дней с момента получения от исполнителя документов в ЕСЭД формирует дело по рассмотрению обращения, в котором собираются все материалы по рассмотрению обращения, поступившие ответы, принятые по ним решения, иная информация о результатах рассмотрения обращения. Материалы распечатываются на бумажном носителе и помещаются в текущий архив обращений департамента на хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.».

1.5. В пункте 2 раздела VI, пункте 3 раздела VIII слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

1.6. В подпункте 1.1 пункта 1 раздела VII:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностные лица департамента осуществляют прием граждан (в том числе в формате видео-конференц-связи при наличии технической возможности) по вопросам, относящимся к их компетенции и полномочиям.»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Во время проведения личного приема граждан в первоочередном порядке принимаются:»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

- ветераны и инвалиды боевых действий;

- инвалиды I и II групп, их законные представители, дети-инвалиды и их законные представители;

- беременные женщины;

- родители, пришедшие на прием с ребенком в возрасте до трех лет;

- граждане старше 70 лет;

- отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

2. Приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Директор департамента

М.Н. Соловьев

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
30.07.2021 № 26-11521

**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.07.2021 № 04-13/06
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента региональной
безопасности Ярославской области
от 21.04.2014 № 04-52/04

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы департамента региональной безопасности Ярославской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится, утвержденный приказом департамента региональной безопасности Ярославской области от 21.04.2014 № 04-52/04 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы департамента региональной безопасности Ярославской области», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «Первый заместитель» заменить словом «Заместитель».

1.2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Главный специалист (по мобилизационной работе и режиму) департамента».

1.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«18. Начальник отдела планирования и исполнения бюджета департамента».

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

М.Н. Соловьев

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области
10.09.2021 № 26-11618

**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10.09.2021 № 04-13/07
г. Ярославль

Об утверждении Порядка выплаты
единовременного поощрения
государственным гражданским
служащим департамента
региональной безопасности
Ярославской области

В соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Ярославской области
от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе
Ярославской области»

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного
поощрения гражданским служащим департамента региональной
безопасности Ярославской области.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

М.Н. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
региональной безопасности
Ярославской области
от 10.09.2021 № 04-13/07

ПОРЯДОК
выплаты единовременного поощрения гражданским служащим
департамента региональной безопасности Ярославской области

1. Порядок выплаты единовременного поощрения гражданским служащим департамента региональной безопасности Ярославской области (далее – департамент) устанавливает размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения гражданским служащим департамента в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области» (далее – Закон № 30-з) за безупречную и эффективную гражданскую службу.

2. Выплата единовременного поощрения производится гражданским служащим департамента:

2.1. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Закона № 30-з – на основании приказа департамента в размере одного оклада денежного содержания.

2.2. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Закона № 30-з – на основании приказа департамента, изданного в связи с награждением гражданского служащего Почетной грамотой департамента, в размере одного должностного оклада.

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 10 Закона № 30-з – на основании приказа департамента, изданного в связи с награждением гражданского служащего по представлению представителя нанимателя наградами федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, наградами Ярославской областной Думы, в размере в размере двух должностных окладов с установленными надбавками по одному основанию награждения.

3. Выплата единовременного поощрения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4. Запись о поощрении или награждении гражданского служащего департамента в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона № 30-з вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего департамента.